



COMUNE DI ARCONATE

(Provincia di Milano)

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Via Roma n. 42 – 20020 ARCONATE (MI)

Tel 0331.460461 – fax 0331.461448

Sito istituzionale: www.comune.arconate.mi.it

e-mail: servizipersona@comune.arconate.mi.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER REALIZZAZIONE E STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE "IL NUOVO CIAC" N. CIG. 6301028CC9

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente appalto è la realizzazione e stampa del periodico comunale denominato "IL NUOVO CIAC".

Il periodico comunale viene previsto per almeno cinque (5) numeri all'anno ed è rivolto prevalentemente a tutti i cittadini residenti che desiderano ricevere ed usufruire di informazioni sull'attività amministrativa nonché politico- istituzionale svolta dal Comune di Arconate. E' inoltre organo di produzione e fonte informativa sulle principali vicende culturali, sociali e di attualità della città.

La realizzazione di uno strumento di comunicazione dei programmi e delle attività di interesse locale è quindi finalizzato a consentire a tutti i cittadini residenti l'accesso ad informazioni utili per la loro diretta conoscenza nonché la partecipazione agli avvenimenti stessi, con l'intento di garantire la massima trasparenza amministrativa e la più consapevole ed ampia partecipazione, nel rispetto della legge 7/6/2000, n. 150 recante norme in materia di "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" e del relativo Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. 21/9/2001, n. 422.

Il presente capitolato disciplina l'affidamento dell'appalto del servizio editoriale, progettazione e realizzazione grafica, stampa del Comune di Arconate "IL NUOVO CIAC" a carattere istituzionale.

ART. 2 - SERVIZIO RICHIESTO

Alla realizzazione del periodico comunale è preposto il Direttore Responsabile, incaricato espressamente dall'Amministrazione Comunale ed esterno alla stessa, coadiuvato da n. 9 Redattori.

Il servizio richiesto all'Impresa appaltatrice è comprensivo di:

- consulenza editoriale al Direttore Responsabile ed alla Redazione per la definizione del progetto redazionale di ciascun numero che si concretizza con la partecipazione ad almeno una riunione presso la Redazione per consegna articoli e impostazione giornale e una per la verifica del menabò e revisione prima bozza con il Direttore Responsabile per la successiva predisposizione di bozza definitiva e acquisizione del "visto si stampi";
- fotocomposizione degli articoli;
- correzione bozze come sopra riportato per la prima e seconda stesura;
- scansione e riproduzione di immagini e foto (tratto - fotolito), fornitura di materiale iconografico d'archivio: foto, disegni e clip-art
- impaginazione, esecutiva definitiva;
- impianti di stampa, lastre, carta, stampa;
- confezione del prodotto in pacchi da 25;
- consegna del giornale stampato presso la Sede Municipale o, in alternativa, secondo quanto indicato al successivo art.17 a centro di spedizione postale di soggetto abilitato.

Per i primi numeri del 2015 è prevista, da parte dell'Impresa appaltatrice un'attività di grafica editoriale finalizzata al progettazione grafica del periodico sulla base del progetto grafico presentato in sede di gara e delle indicazioni, integrazioni e modifiche che verranno eventualmente richieste dal Direttore Responsabile e dalla Redazione

L'Impresa appaltatrice assicura la presenza del suo referente incaricato ad ogni eventuale riunione si rendesse necessaria senza che ciò comporti costi aggiuntivi per il Comune di Arconate. Dovrà altresì assicurare un rapporto costante con il Direttore Responsabile del periodico per garantire la tempestiva esecuzione di esigenze informative da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare e/o diminuire le quantità di ogni singolo prodotto, entro il limite del 20% contrattuale, con conseguente aumento e/o diminuzione proporzionale dei corrispettivi.

ART.3 - DURATA

L'appalto del servizio ha durata di anni quattro, per la realizzazione di cinque numeri annui del periodico comunale e per un totale di 20 (venti) numeri da realizzarsi nel corso dell'intero periodo da settembre 2015 a maggio 2019.

L' Impresa appaltatrice si impegna a praticare i medesimi prezzi offerti in sede di appalto, qualora l'Amministrazione Comunale, in accordo con il Direttore Responsabile ravvisasse la necessità di procedere alla stampa di ulteriori numeri del periodico comunale oltre a quanto previsto annualmente.

Parimenti l'Impresa appaltatrice, nell'ipotesi di dover procedere ad una riduzione dei numeri annuali del periodico comunale per esigenze di bilancio, non avrà alcun motivo per richiedere integrazioni o revisioni di costi.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL PERIODICO

Il periodico comunale dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- tiratura: 3300 (tremilatrecento) copie
- grammatura "55 migliorata"
- carta opaca
- 24 pagine
- formato tabloid compact cm 28x36 circa
- stampa: quadricromia su tutte le pagine

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare il numero delle pagine, della tiratura, e di sopprimere alcuni dei servizi indicati al precedente art.2.

ART. 5 - RACCOLTA PUBBLICITARIA

L'Amministrazione Comunale cede all'Impresa appaltatrice l'esclusiva della gestione della pubblicità sul periodico comunale, con sconto in fattura e mediante l'utilizzo di posti di rigore precedentemente stabiliti con il Direttore Responsabile, secondo la formula "bianco per pieno".

La raccolta pubblicitaria sarà a cura ed onere esclusivo dell'appaltatore. La pubblicità non potrà essere superiore al 20% (venti) della pubblicazione. Le categorie degli eventuali inserzionisti potranno essere preventivamente concordate con il Direttore Responsabile e saranno dallo stesso approvate con l'apposizione del "visto si stampi". Il Direttore Responsabile si riserva comunque il diritto insindacabile di vagliare e valutare le inserzioni pubblicitarie al momento della revisione delle bozze e comunque prima della stampa.

Non potranno in nessun caso essere inserite comunicazioni pubblicitarie che contengano messaggi ed informazioni contrarie all'ordine ed alla morale pubblica, ingannevoli, a contenuto pornografico o anche solo erotico, aventi oggetto politico, sindacale religioso o filosofico, che pubblicizzino l'uso di tabacco, alcoolici, farmaci, che violino la privacy di persone che non siano personaggi pubblici, che ritraggano immagini di minori chiaramente riconoscibili, impegnandosi a rispettare il Codice di Autodisciplina Pubblicitaria adottato dalla Federazione Nazionale della Stampa.

ART.6 - TEMPI DI REALIZZAZIONE PERIODICO

L'Impresa appaltatrice si impegna a procedere alla realizzazione del periodico secondo la tempistica di seguito indicata:

- entro 6 (diconsi sei) giorni lavorativi dalla consegna di tutti gli articoli, del materiale fotografico, ecc. da parte del Direttore Responsabile e della Redazione dovrà essere fornita la prima bozza del periodico, comprensiva delle inserzioni pubblicitarie e delle fotografie.
- entro 3 (diconsi tre) giorni lavorativi dalla consegna della bozza con definizione delle correzioni, modifiche e integrazioni da apportare, nonché la definizione delle titolazioni dei diversi articoli, richieste dal Direttore Responsabile, consegna della "bozza definitiva" per l'apposizione del "visto si stampi" da parte del Direttore medesimo.
- entro 6 (diconsi sei) giorni lavorativi, successivi alla riconsegna del "visto si stampi", l'impresa appaltatrice si impegna a consegnare il periodico, nella tiratura programmata, su bancali, confezionato e resettato, presso il Palazzo Municipale – Via Roma n. 42.

Nel caso di spedizione tale termine viene aumentato per il tempo necessario all'istruzione della relativa procedura e in accordo con l'impresa appaltatrice.

Il termine di consegna potrà inoltre subire variazioni nel caso di esecuzione del servizio opzionale di inserimento inserti e/ o gadget e relativa cellophanatura, In tal caso verrà concordata una tempistica diversa tra il Direttore Responsabile e l'Impresa appaltatrice.

L'Impresa appaltatrice dovrà fornire, tramite supporto digitale oppure per mail, versione in formato PDF sfogliabile di ogni singolo numero del periodico per la pubblicazione su sito istituzionale dell'ente.

ART.7 - DATI OBBLIGATORI DA RIPORTARE SUL PERIODICO

Ogni numero del periodico dovrà riportare il colophon del giornale, con l'indicazione di tutti i dati previsti dalle norme vigenti in materia (Registrazione della testata, Editore, Direttore Responsabile, Impaginazione e grafica, Stampa, tiratura, periodo di riferimento, concessionaria della pubblicità), nonché tutti gli ulteriori dati che l'Editore riterrà di voler inserire.

ART.8 - APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ART.9 - PREZZO

Il prezzo indicato nell'offerta presentata dalla Impresa appaltatrice in sede di gara è onnicomprensivo dei servizi richiesti nel presente Capitolato, fate salve le riserve ed i servizi opzionali di cui ai successivi artt.17 e 18 del capitolato.

Con il pagamento del prezzo di aggiudicazione si intendono interamente compensati da parte del Comune tutti i servizi prestati dalla ditta aggiudicataria nell'esecuzione del presente appalto ed, in ogni caso, ciascuna voce riguardante attività, oneri o incombenze che il Capitolato o la legge non pongano esplicitamente a carico del Comune di Arconate.

L'impresa appaltatrice dovrà indicare separatamente anche lo sconto applicato per la vendita degli spazi pubblicitari nella misura e con le modalità di cui al precedente art. 4, secondo la formula "bianco per pieno". Detto sconto andrà scalato dal prezzo offerto in sede di gara e concorrerà a formare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto di cui al precedente comma.

ART. 10 - REVISIONE DEL PREZZO PER NUMERO

E' consentita la revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, ai sensi e con le modalità di cui all'art.115 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a partire dalla stampa del settimo numero del periodico.

La richiesta di revisione del prezzo potrà essere effettuata successivamente al primo anno di appalto e presentata al protocollo dell'ente entro novanta giorni dalla stampa del sesto numero del periodico comunale "Il Nuovo Ciac".

La revisione del prezzo verrà calcolata sulla base degli indici generali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati come rilevati nel mese precedente a quello di uscita del sesto numero del periodico

ART. 11 - CONTROLLO SUL SERVIZIO

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire, con periodicità stabilita, tutti i servizi indicati nel programma di lavoro, in attuazione di quanto disposto dal presente disciplinare.

L'Amministrazione comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di controllare l'esatta osservanza da parte dell'appaltatore delle disposizioni contrattuali e di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia.

Nel caso venissero riscontrate delle irregolarità, l'appaltatore dovrà adempiere, nei tempi indicati, a tutte le prescrizioni formalmente comunicate dall'Ufficio comunale competente.

ART. 12 - PRESTAZIONI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti prestazioni:

- a) pianificazione editoriale annuale;
- b) direzione editoriale e nomina direttore responsabile;
- c) redazione interna;
- d) segreteria di redazione interna.

ART.13 - PERSONALE E REFERENTE DELL'IMPRESA

Il rapporto di lavoro del personale impiegato dall'Impresa appaltatrice per l'attività editoriale e redazionale appaltata deve essere regolato nel rispetto delle vigenti norme, comprese quelle riguardanti l'assicurazione obbligatoria e la previdenza, e dovrà inoltre possedere tutti i requisiti professionali previsti.

La ditta individua un referente quale diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione del servizio in appalto.

Il referente organizza le attività appaltate in accordo con il Direttore Responsabile e il competente ufficio comunale.

Il nominativo del referente dovrà essere comunicato dalla ditta al Comune entro 5 giorni, dall'aggiudicazione dell'appalto.

ART. 14 - RESPONSABILITA'

L'Impresa appaltatrice è responsabile di ogni e qualsiasi danno, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 15 - PENALI

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali l'appaltatore sarà sottoposto, a discrezione dell'Amministrazione comunale, ad una penale fino al valore corrispondente della prestazione non resa o resa in modo insoddisfacente e, comunque, nelle seguenti misure minime:

- € 200,00.= (duecento) per i primi due giorni di ritardo rispetto al termine di cui all'art.5;
- € 200,00.= (duecento) per ogni ulteriore giorno di ritardo e/o inadempimento;
- fino a € 300,00.= (trecento) per rilevanti difetti grafici e di stampa, tali da compromettere la qualità del periodico..

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione di addebito entro 5 giorni dal verificarsi del fatto o dal momento in cui l'Amministrazione Comunale ne sia venuta a conoscenza, anche tramite posta elettronica certificata.

All'appaltatore sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni, dal ricevimento della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni.

Trascorso tale termine, senza che l'appaltatore abbia presentato le proprie difese o nel caso in cui venga riscontrata l'esistenza della violazione contrattuale, all'applicazione della penale provvederà il responsabile del servizio competente con proprio provvedimento.

Restano comunque salvi i diritti al risarcimento del maggior danno, l'eventuale ricorso ad altro fornitore, nonché i casi di recesso e risoluzione del contratto previsti dal presente capitolato.

ART.16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà del Comune appaltante risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione Comunale si riserva di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, senza pregiudizio per ogni altra grave azione di rivalsa di danni, la risoluzione del contratto, per ogni grave violazione dei patti contrattuali o disposizioni di legge e regolamenti relativi al servizio che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento alla mancata produzione del periodico anche per un solo numero;
- gravi violazioni in materia di raccolta pubblicitaria di cui al precedente art.4;
- inosservanza reiterata dopo tre diffide scritte in relazione al rispetto degli obblighi previsti dal capitolato in relazione alla qualità del prodotto e rispetto dei tempi di cui al precedente art.10.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, con semplice comunicazione senza necessità di diffide formali.

ART. 17 - RISERVE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare il numero delle pagine, della tiratura, di sopprimere alcuni dei servizi indicati al precedente art. 1, di ampliare o diminuire la durata e di sostituire parzialmente o integralmente un servizio con un altro della medesima specie.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, per alcuni numeri oltre a quello già previsti, di prevedere il servizio di cellophanatura con l'inserimento di inserti e/o gadget al prezzo indicato nell'offerta, che dovrà rimanere invariato per tutta la durata dell'appalto. Detto importo sarà corrisposto unicamente se il servizio verrà richiesto ed effettuato.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'eventuale possibilità di spedizione del periodico a tutte le famiglie da soggetto abilitato. L'appaltatore si impegna a predisporre la consegna dei periodici così confezionati presso il Centro di spedizione abilitato. In tal caso l'Amministrazione Comunale concorderà con congruo anticipo con l'Impresa appaltatrice le modalità operative e la quantificazione in aumento o diminuzione di eventuali controprestazioni, quali la piegatura ed etichettatura dei periodici.

Le spese postali e di produzione etichette saranno a carico dell'amministrazione comunale che provvederà ad istruire la relativa procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì l'eventuale possibilità della diretta distribuzione del periodico ai nuclei familiari residenti con modalità diverse proposte dall'impresa appaltatrice, quali forme di distribuzione tramite cooperative sociali di promozione lavoro, agenzie per il lavoro, reclutamento di studenti o giovani disoccupati o inoccupati, utilizzo di voucher lavoro, ecc.

ART. 18 - SERVIZI OPZIONALI

In virtù di quanto espressamente previsto nel precedente articolo, in sede di gara alle imprese concorrenti vengono richiesti di fornire anche costi dettagliati da utilizzarsi per l'intera durata del contratto in caso di variazione delle caratteristiche del periodico nel corso degli anni:

- realizzazione di singolo numero del giornale, con le medesime caratteristiche di quello a 24 pagine, ma con fogliatura di 16 e 32 pagine;
- costo copie successive del periodico comunale qualora l'Amministrazione Comunale ravvedesse la necessità di aumentare il numero delle copie indicate all'articolo 5.
- piegatura e cellophanatura di singolo numero de "Il Nuovo Ciac" con inserimento di inserto o gadget;
- piegatura ed apposizione etichette anagrafiche per l'eventuale spedizione massiva postale di singolo numero del periodico;
- migliore offerta per la diretta distribuzione di singolo numero del periodico a nuclei familiari residenti (nuclei familiari residenti circa 2700) con le modalità di cui al precedente art. 17, ultimo comma, proposte dall'impresa appaltatrice ed esplicitate nell'offerta tecnica, presentata in sede di gara.

I prezzi delle varianti richieste non saranno presi in considerazione in fase di valutazione dell'offerta economica che dovrà riferirsi esclusivamente al periodico di 24 pagine e nella quantità di cui al precedente art.5, ma saranno vincolanti per la ditta che si aggiudicherà l'appalto.

ART. 19 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

A fronte di ogni singolo ordinativo dovrà essere emessa e presentata la relativa fattura elettronica, comprovante la regolare esecuzione ed accettazione della fornitura oggetto di fatturazione.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, su presentazione di regolari fatture in modalità telematica. Le fatture elettroniche emesse verso la P.A. devono riportare il codice identificativo di gara CIG ed il seguente codice univoco: UFJ3OB. Le fatture, con modalità previste per la fatturazione elettronica, dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata del comune di Arconate comune.arconate@postecert.it.

La liquidazione verrà effettuata a mezzo di bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data del suo ricevimento ed è, comunque, condizionata alla verifica della rispondenza del servizio prestato ed al numero edito del periodico comunale, nonché alla dimostrazione dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge (DURC).

L'impresa aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 20 - SUBAPPALTO

E' vietato sotto pena di risoluzione del contratto la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale e parziale del servizio, fatti salvi i servizi di raccolta pubblicitari, i servizi opzionali di cellophanatura ed inserimento inserti, ecc., nonché di consegna e distribuzione del periodico.

Resta comunque impregiudicata l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria per l'integrale completo adempimento degli obblighi di legge e/o di contratto anche da parte di eventuali subappaltatori.

ART. 21 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'adempimento e dell'esatta esecuzione del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare, prima della sottoscrizione dello stesso ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione, deposito cauzionale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazioni o riduzioni, ai sensi dell'art. 40, comma 7, e dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, nelle forme previste dalla normativa in vigore (fideiussione bancaria, polizza assicurativa, titoli di Stato, ecc.).

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'inadempimento degli obblighi contrattuali, comporta l'escussione di parte o di tutto il deposito cauzionale. L'assegnatario è obbligato a reintegrare la cauzione entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto.

Ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi e all'incameramento del deposito cauzionale.

L'Amministrazione Comunale potrà quindi aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria dell'esito di gara.

ART. 23 - RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'appaltatore è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo recapito, per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al contratto di fornitura di servizio di cui all'oggetto, si stabilisce la competenza del Foro di Busto Arsizio, ferma restando la facoltà delle parti di avvalersi dell'arbitrato ai sensi degli artt. da 241 a 243 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 25 - VINCOLI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'appaltatore.

ART. 26 - NORMA DI RINVIO

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente capitolato d'appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO	pag. 1
- ART. 2 – SERVIZIO RICHIESTO	pag. 2
- ART. 3 – DURATA	pag. 2
- ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL PERIODICO	pag. 3
- ART. 5 – RACCOLTA PUBBLICITARIA	pag. 3
- ART. 6 – TEMPI DI REALIZZAZIONE PERIODICO	pag. 3
- ART. 7 – DATI OBBLIGATORI DA RIPORTARE SUL PERIODICO	pag. 4
- ART. 8 – APPALTO	pag. 4
- ART. 9 – PREZZO	pag. 4
- ART.10 – REVISIONE DEL PREZZO PER NUMERO.....	pag. 4
- ART.11 – CONTROLLO DEL SERVIZIO.....	pag. 5
- ART.12 – PRESTAZIONI A CARICO DEL COMUNE.....	pag. 5
- ART.13 – PERSONALE E REFERENTE DELL'IMPRESA	pag. 5
- ART.14 – RESPONSABILITA'	pag. 5
- ART.15 - PENALI	pag. 6
- ART.16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 6
- ART.17 – RISERVE	pag. 7
- ART.18 – SERVIZI OPZIONALI	pag. 7
- ART.19 – FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	pag. 8
- ART.20 – SUBAPPALTO	pag. 8
- ART.21 – DEPOSITO CAUZIONALE	pag. 8
- ART.22 – SPESE CONTRATTUALI	pag. 9
- ART.23 – RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA APPALTATRICE	pag. 9
- ART.24 – CONTROVERSIE.....	pag. 9
- ART.25 – VINCOLI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE.....	pag. 9
- ART.26 – NORMA DI RINVIO	pag. 9