



COMUNE DI ARCONATE

Via Roma n. 42 - 20020 ARCONATE (MI)
tel. 0331.460461 – mail: comune.arconate@postecert.it

AVVISO DI ASSEGNAZIONE DI UN POSTEGGIO, A CARATTERE STAGIONALE E SPERIMENTALE, INDIVIDUATO NEL PARCO PUBBLICO DENOMINATO “PARCO DEL CANALE” PER ESERCIZIO ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

In attuazione a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 14/06/2016,

RENDE NOTO

che è disponibile l'assegnazione, a carattere stagionale e sperimentale, di n. 1 posteggio individuato nel parco pubblico, denominato “Parco del Canale”, e della relativa concessione periodica/autorizzazione per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica extra mercatale per il settore merceologico alimentare ed, in particolare, per la somministrazione di alimenti e bevande.

ART. 1 - DATI DEL POSTEGGIO - DESCRIZIONE DELL'AREA EXTRAMERCATALE

- **DISPONIBILITA':** n. 01 posteggio area pubblica, la cui planimetria illustrativa viene allegata al presente avviso, quale punto di ristoro e di presidio per i frequentatori del parco ed, in particolar modo, per i bambini.
L'amministrazione comunale garantisce la fornitura delle utenze elettriche ed idriche eventualmente necessarie per il regolare funzionamento delle strutture e apparecchiature utilizzate per l'attività in oggetto.
Sono a carico del concessionario gli oneri per l'allacciamento elettrico ed idrico dai rispettivi punti di prelievo presenti in loco (come indicato nella planimetria allegata), nonché la corresponsione del canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici e la TARI (tariffa sullo smaltimento di rifiuti urbani) nelle aliquote in vigore.
- **SETTORE: ALIMENTARI - SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE**
Dato il carattere particolare dell'attività, è fatto assoluto divieto al concessionario di somministrare bevande super-alcoliche, nonché di somministrare bevande alcoliche a clienti minorenni.
- **DIMENSIONI:** il posteggio ha una superficie massima di mq 15 ed è individuato all'interno del parco comunale situato lungo l'alzaia del Canale Villoresi.
Le dimensioni del posteggio sono le seguenti:
 - LUNGHEZZA FRONTE ESPOSITIVO METRI 5 (cinque)
 - PROFONDITÀ METRI 3 (tre)
- **GIORNI E ORARI:**
tutti i giorni della settimana, DALLE ORE 14:00 ALLE ORE 20:00

ART. 2 - SOGGETTI AVENTI TITOLO

Possono partecipare al bando tutti coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010, nonché dall'articolo 20 della Legge Regionale n. 6/2010 e ss.mm.ii.

ART. 3 - CONDIZIONE PER L'ACCESSO ALL'AREA EXTRAMERCATALE DA PARTE DEGLI OPERATORI

L'accesso all'area extra-mercatale è subordinato al rilascio di apposita concessione per il relativo posteggio assegnato a cui seguirà d'ufficio il rilascio di autorizzazione amministrativa comunale ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale n. 6/2010 e ss.mm.ii.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

La concessione di posteggio è di natura sperimentale e viene prevista per il periodo dal 4 luglio al 30 settembre 2016, salvo eventuali variazioni da concordare con l'Amministrazione Comunale in relazione alle condizioni climatiche dalle quali dipende l'afflusso degli utenti nel parco.

Il concessionario si impegna a garantire il servizio di somministrazione in oggetto nelle giornate e negli orari di maggiore affluenza di pubblico presso il parco anche se in forma non continuativa. Il normale orario di esercizio inizia alle ore 14:00 e termina alle ore 20:00. Eventuali deroghe a tali orari devono essere concordate con l'Amministrazione e non devono comunque scontrarsi con i vigenti regolamenti comunali.

Il concessionario ha l'obbligo di:

- provvedere all'installazione di almeno tre cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- possedere e/o ottenere le necessarie autorizzazioni;
- garantire la pulizia dell'area circostante;
- rimuovere le attrezzature e strutture e ripristinare il posteggio al termine della concessione.

ART. 5 - MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda in bollo indirizzandola al Comune di Arconate - Via Roma n. 42 - 20020 ARCONATE (MI) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2/07/2016.**

Le domande possono essere inviate a mezzo:

- posta elettronica certificata
- servizio postale, con plico raccomandato con avviso di ricevimento;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo posta, per attestare la data di invio farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Per quelle consegnate direttamente al Comune, il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Per quelle trasmesse per PEC la ricevuta generata in modo automatico dal sistema informatico.

Le domande inviate e pervenute oltre il termine indicato dal bando saranno respinte e non daranno diritto ad alcuna priorità per il futuro.

Nella compilazione della domanda dovranno essere seguiti i seguenti criteri:

- a) essere conforme alle modalità previste dal presente bando e debitamente sottoscritta a pena di nullità
- b) essere altresì allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore
- c) essere inviata da chiunque possieda i requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 20 della Legge Regionale n. 6/2010 e ss.mm.ii, nonché dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010;

- d) possono presentare domanda di concessione di posteggio, oltre alle ditte individuali, anche le società; in questo caso i requisiti morali devono essere posseduti da tutte le persone per le quali è previsto l'accertamento antimafia.
- e) L'Amministrazione Comunale opererà opportune verifiche sulle dichiarazioni come sopra prodotte.
- f) La domanda dovrà contenere i seguenti:
 - generalità complete del luogo, data di nascita, residenza, cittadinanza, codice fiscale, sesso; per le società: ragione sociale, sede legale, cognome e nome, luogo e data di nascita del legale rappresentante, carica sociale ricoperta in seno alla società;
 - eventuale iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto da una Camera di Commercio;
 - codice fiscale e partita iva (quest'ultima se già posseduta);
 - dichiarazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio del commercio su area pubblica;
 - dichiarazione del possesso dei requisiti professionali per l'esercizio della somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica;
 - conoscenza del vincolo sulla tipologia merceologica imposta per il posteggio messo a bando;
 - indirizzo presso cui inviare le comunicazioni relative al presente concorso e recapito telefonico;
 - le informazioni di cui al punto a) del successivo articolo 6
 - la eventuale dichiarazione di assunzione di impegni di cui al punto b) del successivo articolo 6
 - eventuale documentazione illustrativa del mezzo e delle strutture (allegare certificazioni tecniche delle stesse) di cui al punto b) del successivo articolo 6
 - la eventuale relazione illustrativa dei servizi innovativi per la clientela di cui al punto b) del successivo articolo 6

La domanda dovrà inoltre contenere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi della Legge n. 445/2000 s.m.i. relativamente ai requisiti soggettivi previsti agli artt.20 della sopra citata L.R. n. 66/2010 e dall'art.71 del D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010.

Dovrà inoltre essere dichiarato sulla domanda di aver preso visione e piena conoscenza di quanto disposto nel "Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche" vigente.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Il responsabile del procedimento, entro cinque giorni dal ricevimento delle domande pervenute, provvederà alla redazione di una graduatoria tra i richiedenti, nel rispetto delle modalità di legge e regolamenti vigenti in materia.

Sulla base della graduatoria che verrà redatta, in conformità ai criteri di cui al successivo articolo 7, si provvederà ad assegnare il posteggio libero al primo classificato.

Nel caso in cui:

- la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, la stessa verrà annullata d'ufficio, fatte salve le eventuali sanzioni penali previste dall'art. 77 del DPR n. 445/2000;
- la domanda risulti incompleta o contenga errori materiali, il responsabile del procedimento richiederà l'integrazione documentale entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta d'integrazione. Nel caso di mancata integrazione degli atti nei termini previsti, la domanda verrà archiviata.

La redazione della graduatoria avverrà nel rispetto delle modalità e criteri seguenti:

- a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche

- anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese (l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa) che darà origine ai seguenti punteggi:
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni: punti 40
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: punti 50
 - anzianità di iscrizione oltre i 10 anni: punti 60

□ anzianità nel posteggio in oggetto: questo criterio non si applica

- b) assunzione d'impegno, da parte del soggetto candidato, a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale ed utilizzare un automezzo oppure una struttura provvisoria amovibile, con caratteristiche tali da garantire il maggior rispetto dei requisiti igienico-sanitari, di sicurezza alimentare e di sicurezza per la pubblica incolumità (allegare certificazioni tecniche del mezzo o della struttura amovibile): fino a punti 10
- c) titolarità di autorizzazioni per l'esercizio del commercio su area pubblica: fino a 10 punti

A parità dei titoli di priorità la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di spedizione o di consegna della domanda.

ART. 7 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi entro i quali potranno essere presentate opposizioni dagli aventi interesse, come previsto dal "Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche" vigente.

ART. 8 - ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

Al primo nominativo della graduatoria verrà assegnato il posteggio messo a bando.

Il responsabile del procedimento provvederà a formalizzare l'assegnazione mediante rilascio di concessione a carattere sperimentale di posteggio e rilascio della relativa autorizzazione amministrativa.

Qualora dovesse risultare necessario, il responsabile del procedimento potrà richiedere eventuale documentazione utile alla chiusura dell'istruttoria.

I titolari di concessione di posteggio e di autorizzazione amministrativa, prima di iniziare effettivamente l'attività, dovranno adempiere agli obblighi di cui all'articolo 21 comma 4 della Legge Regionale n. 6/2010 e ss.mm.ii (compreso, fra l'altro, la dotazione piano di autocontrollo alimentare secondo metodo HACCP, Regolamento CE 852/04, Legge regionale 33/2009 art. 126);

Per chi è già titolare di autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su area pubblica gli obblighi di cui al comma precedente potranno essere assolti mediante esibizione della attestazione annuale e della carta di esercizio.

ART. 9 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa richiamo, al D.Lgs. n. 59/2010, alla vigente normativa regionale ed a quanto stabilito dal "Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche".

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito web istituzionale per 15 giorni consecutivi con contestuale trasmissione dello stesso ai commercianti su area pubblica già titolari di posteggio sul territorio.

Nel caso in cui alla scadenza non risulti acclarata al protocollo dell'Ente alcuna domanda, il bando verrà ripubblicato, a far data dal giorno successivo alla scadenza medesima, una seconda volta per ulteriori 15 (quindici) giorni consecutivi, determinando così una nuova data di scadenza per la presentazione delle domande.

ART.10 – MORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso i competenti uffici del Comune di Arconate per le finalità di gestione del contratto.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici preposti per legge a ricevere informazioni e interessati alla gestione del contratto.

Il presente bando ha carattere sperimentale, limitatamente per la corrente stagione estiva. Responsabile del procedimento è il responsabile pro-tempore dell'Area Tecnica e servizi tecnici esterni del Comune di Arconate.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Arconate www.comune.arconate.mi.it.

Arconate, lì 17/06/2016



Il Responsabile del procedimento
Responsabile area tecnica incaricato
(geom. Luca Croce)