COMUNE DI ARCONATE

Via Roma n. 42 - 20020 ARCONATE (MI) tel. 0331.460461
mail: comune.arconate@postecert.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA
(art. 30 del D.Lgs. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. C

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione alla Deliberazione n.76 , adottata dalla Giunta Comunale in data 28/06/2016 ed alla propria determinazione nr.gen. 131 del 12/07/2016,

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Arconate ricerca attraverso procedura esplorativa di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, n.1 Agente di Polizia Locale – Cat. C, a tempo pieno e indeterminato onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale dell'Area di Polizia Locale.

ART. 1 - REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Alla selezione può partecipare il personale in servizio di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica "C" del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale",
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art.1, dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, contenente dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Arconate (MI), a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 10 settembre 2016:**

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito di casella postale digitale certificata: comune.arconate@postecert.it (soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata)
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a Comune di Arconate – via Roma n. 42, 20020 Arconate (MI). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arconate (MI), sito in Via Roma n.42 negli orari di apertura uffici.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Arconate. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

L'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art.4 o la presenza di vizi di forma possono essere sanate dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del competente servizio comunale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:
- la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido
- curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione nella polizia locale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.
  Dal curriculum dovranno risultare i titoli culturali e professionali posseduti, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, con la specificazione se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato.
- **nulla osta di massima a concedere il trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01;**

ART. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali e potrà avvenire soltanto successivamente alla pubblicazione da parte del Ministero della Pubblica Amministrazione dell'avviso di chiusura delle procedure di mobilità obbligatoria del personale degli enti di Area vasta con riferimento alla Regione Lombardia.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'apposito servizio comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:
- la mancanza dei requisiti di ammissione
- l'omissione nella domanda del cognome e nome
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

ART. 5 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Alla valutazione provvederà apposita commissione interna, presieduta dal Responsabile dell'Area di Polizia Locale, che individua, sulla base dei curriculum presentati e del colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali, i candidati idonei a ricoprire la posizione lavorativa di cui al presente avviso formulando apposita graduatoria.

Nel curriculum verranno valutati: esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di aggiornamento ed ogni altro aspetto rilevante ed attinente al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà ad accertare la capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire.

Nel colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei candidati attenendosi ai seguenti criteri di massima:
- approfondimento curriculum formativo e professionale;
- esperienza lavorativa attinente al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie al corretto espletamento del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- flessibilità nella prestazione lavorativa
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La data del colloquio verrà successivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica (o posta elettronica certificata) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e si terrà presso l'apposita sala del Palazzo Municipale, in Via Roma n. 42.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica come sopra riportato

La mancata presentazione per qualsiasi motivo alla data fissata per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 7 – APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito contestualmente ai verbali dei lavori è approvata con provvedimento finale di competenza da parte del Responsabile dell'area amministrativa.

A parità di punteggio in graduatoria, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Arconate www.comune.arconate.mi.it.

ART. 8 - ASSUNZIONE

Il candidato individuato in base alla graduatoria di cui al precedente articolo, sarà invitato a stipulare con il Comune di Arconate un contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art.14 CCNL del Comparto Regione ed Autonomie Locali 6/07/1995. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del candidato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Arconate, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il candidato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il presente avviso è da considerarsi esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Arconate che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.
Sono in ogni caso fatti salvi il rispetto dei vincoli imposti agli Enti Locali in materia assunzionale e la definitiva chiusura delle procedure di mobilità obbligatoria riservata al personale degli enti di Area vasta di cui al precedente art. 3, nel rispetto della Legge n. 190/2014 e DPCM 14/09/2015.

ART.9 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART.10 - NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione assicura il rispetto della Legge 10/04/1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali (tel. 0331.460461- opzione “2”) ed al Servizio Personale (tel. 0331.460461 - opzione “6”) negli orari di apertura al pubblico

L’avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Arconate all’indirizzo www.comune.arconate.mi.it, nella sezione trasparenza – bandi di concorso.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell’adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il responsabile dell’area amministrativa Giovanni Airoldi – e mail: giovanni.airoldi@comune.arconate.mi.it

Arconate, 13 luglio 2016

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
Giovanni Airoldi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

Allegato: fac-simile domanda

Allegato all'avviso pubblico di mobilità esterna: Modello di domanda di partecipazione

Al Comune di ARCONATE
Via Roma n°42
20020 ARCONATE (Mi)

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS. N.165/2001): DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER PLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. C - AREA DI POLIZIA LOCALE COMUNE DI ARCONATE.

Il/La sottoscritt_ _____,

Codice fiscale _____,

tel. n. _____ cell. n. _____

e-mail _____@ _____

posta elettronica certificata _____@ _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla "Procedura di mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "Agente di Polizia Locale" di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nato/a _____, prov. (_____), stato _____ il_____;

2. di essere residente in _____ prov. (____) cap. _____ via _____, n. _____,

3. di essere di stato civile _____ con n. ____ figli;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione_____;

5. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica "C" – posizione economica C ___, del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ dal _____;

6. di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;

7. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01;

8. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

9. di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10. ☐ di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza
ovvero
☐ di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge n. 65/89 *(barrare la voce che interessa)*

11. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di Cat. ___;

12. di aver preso completa conoscenza e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione pubblicato da codesto Comune per la copertura del posto in oggetto;

13. di aver preso visione dell'informativa del Comune di Arconate resa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di tutela della riservatezza dei dati personali riportata nell'avviso.

Allega alla domanda:

- Curriculum formativo-professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultano i titoli culturali e professionali posseduti, i corsi di formazione e aggiornamento professionale, gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza relativa al nulla osta al trasferimento;
- Copia del documento di identità personale in corso di validità

Richiede che le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, fatto salvo il ricorso all'indirizzo di posta elettronica del candidato espressamente previsto dall'avviso di mobilità, gli vengano trasmessi al seguente recapito *(solo se diverso dalla residenza)*

Via.....n.civ ..... cap..... città…… ..... prov. (.....)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a esprime inoltre il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità ivi previste in relazione alla presente procedura di mobilità, nonché per l'eventuale successiva assunzione.

Data …… FIRMA

……