COMUNE DI ARCONATE

Via Roma n. 42 - 20020 ARCONATE (MI)
tel. 0331.460461 – mail: comune.arconate@postecert.it

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER FORNITURA E INSTALLAZIONE CASETTA DELL'ACQUA E GESTIONE SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ACQUA ALLA SPINA IN ARCONATE, PIAZZA GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO.

CIG N. Z801D4BEC6

L'Amministrazione Comunale di Arconate, al fine di implementare servizi ai propri cittadini, e nel contempo, ridurre la produzione di rifiuti derivanti dagli imballaggi in PET dell'acqua, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n.20 in data 23/01/2017 intende procedere alla concessione, su suolo pubblico, di un impianto di distribuzione di acqua naturale (cosiddetto "Casetta dell'acqua") depurata, microfiltrata, refrigerata e gassata, prelevata dall'acquedotto pubblico.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'uso di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante, Comune di ARCONATE, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale e possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni relative alla registrazione e a tutto cio che attiene all'operatività sulla piattaforma, e necessario far riferimento all'Allegato "Modalita tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".
L'uso della piattaforma Sintel e disciplinato, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".
Questi documenti sono scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> Help&FAQ >> Guide e manuali).
Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale http://www.arca.regione.lombardia.it nella sezione contatti.
E disponibile il contact center ARCA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.
Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it e a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e a tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Articolo 1 – Ente appaltante
Comune di Arconate, con sede in via Roma, 42 - 20020 Arconate (MI) – tel. 0331 460461 fax 0331 461448 – PEC comune.arconate@postecert.it – profilo www.comune.arconate.mi.it – P.IVA/C.F. 01336730153

Articolo 2 – Oggetto dell'appalto
Oggetto dell'appalto è la concessione di suolo pubblico, in forma gratuita in esenzione dal corrispettivo derivante da canone OSAP, finalizzato all'affidamento del servizio di gestione, con relativa fornitura, installazione, allacciamento ai servizi necessari e manutenzione di una struttura amovibile, denominata "Casetta dell'acqua", destinata all'erogazione e vendita, direttamente al consumatore finale, di acqua naturale depurata, microfiltrata, refrigerata e gassata, prelevata dal pubblico acquedotto.

Articolo 3 – Localizzazione della struttura
L'area su cui installare l'impianto è stata individuata dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta n.20 in data 23/01/2017 ed è situata nella Piazza Giovanni Falcone e Paolo Borsellino, avente una superficie di circa mq.30 (cm. 500x600), munita di pozzetto cm 50x50, con la predisposizione agli allacciamenti ai servizi (acqua, energia elettrica, fognatura), come meglio indicata nella planimetria allegata al presente disciplinare e come sarà puntualmente definita e dettagliata con l'Ufficio Tecnico Comunale prima della posa e messa in opera della struttura.

Articolo 4 – Condizioni tecniche ed oneri a carico del concessionario
La fornitura e posa in opera del distributore in struttura amovibile, comprensive di opere elettroidrauliche e allacciamenti, sono a carico del concessionario. Sono, altresì, a carico del concessionario i costi di gestione del servizio (inclusi tutti gli interventi di manutenzione, consumi). I ricavi sono a favore del concessionario.
I materiali e gli apparecchi utilizzati dovranno essere rispondenti ai requisiti essenziali previsti dalle direttive europee e leggi italiane vigenti in materia da utilizzarsi negli impianti fissi di captazione, trattamento, adduzione e distribuzione delle acque destinate al consumo umano.
Per ogni ulteriore obbligo ed onere derivanti dall'aggiudicazione della presente gara, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alla convenzione approvata da questa Amministrazione, con l'atto di Giunta n.20/2017 più sopra citato, il cui schema viene pubblicato unitamente ai documenti di gara

Articolo 5 – Durata della concessione
La concessione avrà una durata pari a 7 (sette) anni consecutivi a partire dalla messa in esercizio della struttura. La concessione potrà avere una durata inferiore in caso di mancato utilizzo o in caso di recessione anticipata da parte del Concessionario, dovuta all'anti-economicità dell'installazione. Sarà a carico del Concessionario dimostrare la suddetta anti-economicità e facoltà dell'Amministrazione Comunale il relativo accertamento.
Il diritto sull'area su cui dovrà essere realizzato l'impianto verrà attribuito dall'Amministrazione Comunale al Concessionario per un periodo di 7 (sette) anni consecutivi, corrispondente alla durata della concessione.
Il diritto sull'area è limitato all'installazione e alla gestione della struttura secondo il progetto presentato in sede di gara e varrà per tutta la durata della concessione.
Al termine della concessione l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di rinnovare la convenzione con il Concessionario per altri 2 (due) anni.
Nel caso che tale ipotesi non si verifichi, il Concessionario si impegna alla rimozione della struttura di nuova realizzazione e al ripristino dello stato dell'area a proprie spese e senza nessun onere, di qualsiasi natura, a carico dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 6 – Importo del contratto
Viene posto a base di gara un importo di 0.05 € (zerovirgolazerocinque euro) al litro di acqua erogata, sia per l'acqua naturale che per l'acqua gassata.

Non saranno ammesse offerte in aumento.
Non sarà possibile effettuare modifiche sui prezzi di vendita al pubblico nei primi tre anni di gestione e senza preventivo accordo e nulla osta dell'Amministrazione Comunale.
A partire dal quarto anno, con cadenza biennale sarà possibile effettuare degli adeguamenti sul prezzo iniziale applicando le variazioni percentuali riscontrate sulle diverse componenti del prodotto erogato quali a titolo semplificativo: acqua, energia elettrica, bombole CO2, costo manodopera, carburanti, adeguatamente dimostrate dal concessionario e sempre previa adozione di specifico atto da parte dell'Amministrazione Comunale.
Sarà cura del Concessionario promuovere apposita istanza di adeguamento del prezzo non oltre 30 giorni dall'inizio del singolo biennio.

Articolo 7 – Procedura e criteri di aggiudicazione dell'appalto
Il contraente sarà individuato mediante procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.Lgs 50/2016 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto delle modalità e dei criteri contenuti nel presente disciplinare, ai sensi dell'art. 95, comma 3, dello stesso decreto.
Alla procedura di gara possono partecipare le ditte in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della presente concessione.
L'Amministrazione Comunale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.
Per la valutazione delle offerte, il Presidente di gara si avvarrà di un'apposita commissione di valutazione. Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 77, comma 3, quarto periodo del citato decreto 50/2016, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
La Commissione di gara valuterà l'offerta considerando, per la predisposizione della graduatoria di aggiudicazione, gli elementi:
- proposta tecnica;
- offerta economica;
disponendo di un punteggio massimo di 100 punti, di cui 70 per la valutazione della proposta tecnica e 30 punti per la valutazione dell'offerta economica.

8. Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione
Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, previa registrazione alla piattaforma Sintel, gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti generali e tecnici come previsti nel presente disciplinare.
La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati e devono allegare a pena di esclusione l'allegato A – DGUE (Documento di Gara unico europeo):

A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
- iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività oggetto della presente concessione;
- certificazione UNI EN ISO 22000:2005 relativa alla specifica attività di progettazione, produzione e installazione di erogatori pubblici di acqua affinata e/o addizionata di gas ad uso alimentare;

B) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

C) REQUISITI TECNICI
- *Capacità tecnico-organizzativa*:
  avere effettuato negli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione del presente disciplinare almeno due servizi analoghi per tipologia a quello di cui alla presente gara.
- *Capacità economico-finanziaria:*
  presentazione di n. 2 idonee referenze rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati

motivi, di dimostrare il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice.

9. Richieste di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere e trasmesse al Comune di Arconate, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, ***entro le ore 18.00 del giorno 1/03/2017***

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i Concorrenti partecipanti alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara, richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti e risposte, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

10. Effettuazione di sopralluogo presso l'area oggetto di concessione, situata in Piazza Giovanni Falcone e Paolo Borsellino, per la presa visione dello stato di fatto del basamento e relativi impianti, nonché di tutte le circostanze ed elementi di fatto e di luogo che possono influire sull'offerta. Ad avvenuto sopralluogo verrà rilasciata specifica attestazione da inserire scansionata nella documentazione amministrativa.

Dovrà essere richiesto appuntamento esclusivamente negli orari di servizio al numero telefonico 0331 460461 - opzione 2, oppure all'indirizzo mail: info@comune.arconate.mi.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **entro e non oltre il giorno 28/02/2017**. La visita potrà essere effettuata nella data e all'orario stabilito dal legale rappresentante o dal direttore/responsabile tecnico dell'impresa munito di delega.

11. Documentazione della gara

Tutta la documentazione inerente la gara è disponibile ed interamente accessibile a tutti incondizionatamente sul sito www.comune.arconate.mi.it nonché sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia http://www.arca.regione.lombardia.it.

La documentazione afferente la gara è costituita:

- da Bando di gara
- dal presente Disciplinare di gara, contenente anche norme e condizioni
- dallo Schema convenzione di concessione area pubblica e servizio di distribuzione acqua alla spina;
- dal Modello A Istanza con DGUE
- dal Modello B Offerta economica
- dalla Planimetria individuante l'area pubblica oggetto della concessione;
- dalla planimetria di localizzazione della piazza su cui insiste l'area oggetto della concessione;
- dal Manuale riportante Modalità Tecniche per utilizzo di Sintel.

12. La predisposizione e l'invio dell'offerta

L'offerta tecnica ed economica e la documentazione ad esse relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al successivo art.13, pena l'irricevibilità delle stesse e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (A);**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica (B);**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica (C).**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita

procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.
L'operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.
Sintel darà comunicazione all'operatore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Il Manuale d'uso per l'operatore economico e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

13. Termini per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Arconate attraverso Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 di sabato 4 marzo 2017,** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile all'operatore.
Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
E' in ogni caso responsabilità degli operatori economici l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente *(stato "sostituita")* e la sostituisce con la nuova.
Gli operatori economici esonerano il Comune di Arconate e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

14. Modalità di presentazione dell'offerta

14.1. BUSTA A – documentazione amministrativa

Gli operatori economici concortrenti dovranno presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi, alle prescrizioni espressamente richieste.
L'operatore accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio offerta", relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, indirizzo http://www.arca.regione.lombardia.it.
Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

a) **Dichiarazione di assenza di cause di esclusione ex art. 80, D.Lgs. 50/2016**
L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione allegato MODELLO A - DGUE (Documento di Gara unico europeo), debitamente compilata (*dovranno essere depennate le parti che non interessano)* e firmata digitalmente, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale

	rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I.(sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

b) **Certificazione di qualità** UNI EN ISO 22000:2005 relativa alla specifica attività di progettazione, produzione e installazione di erogatori pubblici di acqua affinata e/o addizionata di gas per uso alimentare, in copia scansionata e firmata digitalmente.

c) **Dichiarazioni bancarie**
Dovranno essere presentate idonee dichiarazioni bancarie, in data successiva a quella di pubblicazione del presente disciplinare di gara, da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria. In caso di Associazione Temporanea di impresa per tale requisito si richiede la presentazione di una referenza bancaria per ogni mandante.
Le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente dall'Istituto Bancario o Intermediario autorizzato e trasmesse al concorrente per il caricamento sulla piattaforma.

d) **Attestazioni** scansionate (almeno due riferentesi all'ultimo triennio) a comprova della capacità economica e finanziaria e tecnica di cui all'*allegato Modello A.*
N.B. Al fine di velocizzare le fasi di gara, a titolo collaborativo, la cui assenza non è causa di esclusione: si chiede di allegare alla dichiarazione di cui sopra (a comprova di quanto dichiarato) le certificazioni rilasciate da committenti pubblici e privati presso i quali sono stati resi i servizi dichiarati.

e) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**

f) Fotocopia documento di identificazione o riconoscimento del/dei sottoscrittore/sottoscrittori

Inoltre mediante l'apposito menu a tendina, predisposto dalla Stazione appaltante, l'operatore economico dovrà fornire:

- **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI DELLA GARA**

- **DICHIARAZIONE DI ACCETTARE IL PATTO DI INTEGRITA'** in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it alla sezione "Chi siamo/Normativa"

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Non ci sono contributi all'ANAC (ex AVCP) da versare da parte dell'Operatore Economico.

14.2. BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

Gli operatori economici concorrenti dovranno presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi, a pena d'esclusione dalla gara, alle prescrizioni espressamente richieste.
La relazione dovrà essere redatta in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo paragrafo, in non più di 10 facciate (oltre gli allegati espressamente richiesti) formato A/4, nonché disegni tecnici (max 3 tavole) contenenti piante, sezioni e prospetti dei manufatti, visione tridimensionale dello stesso, inserimento simulato fotografico nei contesti e particolari di dettaglio degli impianti.
Nella compilazione dell'offerta tecnica, redatta tenendo conto dell'ordine ed indicazione dei parametri di cui ai successivi punti, si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità.
Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce **obbligazione contrattuale vincolante** in caso di aggiudicazione.
Eventuale documentazione aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione dalla commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La valutazione dei parametri qualitativi (massimo punteggio attribuibile 70) verrà eseguita ad insindacabile giudizio dalla Commissione di gara. Il punteggio minimo per accedere al successivo iter di gara (offerta economica) **è pari a 42 punti** acquisiti sul totale del punteggio massimo attribuibile.
L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee.
La valutazione viene eseguita sulla base dei seguenti criteri:

A. qualità tecnica e costruttiva del distributore;
B. requisiti e caratteristiche del distributore sotto il profilo del rispetto ambientale;
C. qualità della manutenzione e del Piano di autocontrollo;
D. modalità di pagamento;
E. ulteriori proposte migliorative ed iniziative che favoriscono la diffusione dell'utenza;

come dettagliatamente riportato nella tabella che segue e per il punteggio massimo attribuibile a fianco di ciascuno dei criteri indicati.

SUB CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	QUALITA' TECNICA E COSTRUTTIVA DEL DISTRIBUTORE --- *A/1 Punteggio da attribuire in base alle caratteristiche tecniche della struttura, ovvero: - alla gradevolezza del manufatto; - alla qualità tecnica e robustezza costruttiva; - all'inserimento della struttura nel contesto urbano, assenza di parti impiantistiche a vista; - alla presenza di protezione utente da intemperie, - alla fruibilità da parte sia di utenti normodotati che diversamente abili; - alla presenza di ulteriore sistema di illuminazione della struttura ed alla presenza di eventuale impianto di videosorveglianza, finalizzati a prevenire atti vandalici; - alla*	

A	*supervisione da remoto di eventuali guasti e consumi.* ***massimo attribuibile criterio A/1: 20 punti*** _____ *A/2 Punteggio attribuibile in base alle caratteristiche tecniche dell'impianto di erogazione, ovvero: - alla tipologia degli erogatori ai fini delle caratteristiche igieniche; - alla qualità dei materiali usati e presenza di relative certificazioni; - alla erogazione di diverse quantità; - alla presenza di display che offra la miglior descrizione del servizio e delle caratteristiche del prodotto, ecc.* ***massimo attribuibile criterio A/1: 10 punti***	max punti 30 *(20+10)*
B	REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL DISTRIBUTORE SOTTO IL PROFILO DEL RISPETTO AMBIENTALE *Punteggio da attribuire in base alla classe energetica dell'impianto di refrigerazione, presenza di sistemi per il risparmio energetico nei periodi di non utilizzo; eventuale presenza di sistemi per la riduzione dei consumi energetici (fotovoltaico, solare); minore emissione rumorosa*	max punti 10
C	QUALITA' DELLA MANUTENZIONE E DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO *Punteggio da attribuire in base al piano di autocontrollo HACCP, servizio di manutenzione e controllo offerto dal concessionario, sulla base dei sistemi di disinfezione e antibatterici dell'impianto, metodologia e frequenza di pulizia e sanificazione degli impianti, numero di esami ed analisi dell'acqua erogata rispetto ai minimi previsti dalla legge, laboratorio a cui l'operatore fa riferimento,; metodologie predisposte in caso di guasto; tempistica per l'assistenza ed esecuzione degli interventi di manutenzione e ripristino in caso di interruzione anche parziale dell'erogazione e/o mal funzionamento dell'impianto*	max punti 10
D	TIPOLOGIA DI PAGAMENTO *Punteggio da attribuire in base alle modalità di pagamento da parte del cittadino: possibilità di pagare sia in contanti che con modalità elettroniche; facilità di acquisto e di ricarica dei dispositivi di pagamento elettronico previsti, eventuali applicazioni di sconti dalla vendita di chiavette e/o tessere elettroniche, eventuale applicazione di sconti su abbonamenti*	max 10 punti
E	ULTERIORI PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INIZIATIVE CHE FAVORISCONO LA DIFFUSIONE DELL'UTENZA *Punteggio da attribuire in base a proposte di pubblicizzazione e sensibilizzazione all'utilizzo del distributore che favoriscano la diffusione dell'utenza, ovvero:* *- attività di educazione ambientale presso il punto di installazione con messa a disposizione di apposito materiale informativo rivolto a cittadini e scuole; - iniziative di comunicazione e promozione del servizio di distribuzione, con particolare riferimento ad interventi indirizzati agli alunni e studenti delle scuole locali; - distribuzione periodica di kit cestello e bottiglie in vetro con marchio: - fornitura e posa di elementi di abbellimento e di arredo urbano dell'area circostante il distributore, ecc*	max 10 punti

L'assegnazione dei punteggi relativi alla *Proposta tecnica,* verrà effettuata dalla Commissione di gara secondo il criterio aggregativo/compensatore, in base alla seguente formula:

C(a) = Σn [Wi * V(a)i]

dove:
C(a) = punteggio totale ottenuto dal concorrente (a) *(calcolato fino a due cifre decimali, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque);*
n = numero totale dei criteri di valutazione
Wi = peso o punteggio attribuito al criterio (i);
V(a)i = coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito dalla commissione al concorrente (a) relativamente al criterio (i);
Σ = è la sommatoria.

La Commissione, per la determinazione del coefficiente V(a)i provvederà ad attribuire per ciascun criterio, discrezionalmente ed a suo insindacabile giudizio, in base all'esame della documentazione prodotta, un coefficiente sulla base della seguente scala di valutazione:
- NON VALUTABILE 0,0 (elemento non trattato)
- INSUFFICIENTE da 0,1 a 0,2 (elemento trattato in maniera del tutto inadeguata)
- SCARSO da 0,3 a 0,4 (elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato)
- MEDIOCRE 0,5 (elemento trattato in misura poco esauriente)
- SUFFICIENTE 0,6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcuna azione innovativa ed efficace o comunque migliorativa rispetto a quanto previsto dai documenti di gara)
- BUONO da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dai documenti di gara)
- OTTIMO da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dai documenti di gara).

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definiti V(a)i, riportando a 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

14.3. PLICO C "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo **"allegato all'offerta economica**" l'operatore economico deve allegare l'offerta economica, redatta in lingua italiana e con l'apposizione di marca da bollo da € 16,00, secondo il "MODELLO B",
L'operatore deve indicare nel Modello B:
- il prezzo al litro dell'acqua naturale che non può essere superiore a € 0,05 al litro.
- il prezzo al litro dell'acqua gassata che non può essere superiore a € 0,05 al litro.
- **il prezzo medio al litro** dell'acqua (naturale/gassata) offerto, **da riportare nel campo "offerta economica".**

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, pena l'esclusione dalla gara e non deve contenere riserve o limitazioni.
All'offerta con minor importo medio al litro di acqua viene attribuito il punteggio di **30 punti**; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

P = Pmb*30/Pmo

dove:
P= punteggio per il criterio dell'offerta economica da assegnare a singolo concorrente;
Pmb = prezzo medio più basso offerto in sede di gara;
30= punteggio massimo attribuibile;
Pmo = prezzo medio offerto dal concorrente

Il punteggio determinato con la formula sopra riportata viene preso in considerazione fino a due cifre decimali, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.
Sono escluse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale **e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** o dal procuratore autorizzato.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte dal procuratore dovrà essere allegata nel Plico "A", copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.
Nel caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".
Qualora i soggetti di cui all'eventuale RTI o Consorzio, non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'offerta superiore alla base d'asta (0,05 euro al litro) non sarà considerata offerta valida. A tal proposito Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa l'operatore con un apposito messaggio ("alert") a video.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica l'operatore dovrà inserire nel campo "Allegato offerta economica", il documento "**Allegato - *offerta economica - fac simile",*** in bollo, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante.

15. Invio dell'offerta
L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.
Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'operatore economico deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione all'operatore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio de operazioni di apertura e verifica della documentazione.
La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dall'operatore a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

16. Ricezione delle offerte
Le offerte devono pervenire, a pena d'esclusione, entro il termine suindicato. Il mancato rispetto delle sopra riportate prescrizioni formali per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara. Le offerte inserite in piattaforma possono essere sostituite entro il termine ultimo per la consegna.

17. Modalità e procedura di aggiudicazione
L'apertura dell'asta in forma pubblica, aperta ai soli operatori economici concorrenti, legali rappresentanti o delegati muniti di atto formale di delega, si terrà presso la sede del Comune di Arconate, Via Roma n. 42, il giorno **6 marzo 2017, con inizio alle ore 14:30, presso la Sede Municipale di Arconate - Via Roma n.42.**

Prima fase
L'apertura del "PLICO A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà nel giorno ed orario sopra indicati.
In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, operando attraverso il Sistema, procederà alla verifica della ricezione delle offerte

tempestivamente presentate, all'apertura del solo "PLICO A" e all'esame volto alla verifica della documentazione in esso contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi ed ai conseguenti adempimenti di ammissione.
Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa e ammissione alla gara, la Commissione - sempre in seduta pubblica - procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e, verificatane la presenza, chiuderà la seduta.

Seconda fase
Nel corso di successive sedute riservate, secondo tempi e modalità che saranno definiti, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche, all'attribuzione dei punteggi parziali ivi indicati, secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 13, *offerta tecnica – valutazione dei parametri qualitativi*, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio complessivamente attribuito all'offerta tecnica.

Terza fase
Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, comunicata per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, per dare lettura dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica, per procedere all'apertura delle offerte economiche ed alla lettura dei prezzi offerti, con conseguente attribuzione dei punteggi relativi secondo la formula indicata nel precedente paragrafo 13 - *"offerta economica".*

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Dell'esito delle predette operazioni, il sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle stesse in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti. La graduatoria provvisoria sarà trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata dal sistema.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio maggiore (punteggio complessivo offerta tecnica più punteggio offerta economica).

In caso di parità di punteggio sarà preferita l'operatore che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo relativamente all'offerta tecnica ed, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario.
L'operatore provvisoriamente aggiudicataria, trascorsi 180 giorni dalla data della gara, senza che si sia pervenuti alla firma della convenzione, avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, salvo il caso in cui la mancata concessione, sia dipesa da negligenza dell'operatore medesimo. L'operatore economico che segue l'aggiudicatario nella graduatoria resta vincolato all'offerta presentata fino alla sottoscrizione della concessione da parte dell'aggiudicatario medesimo.

La stazione appaltante si riserva il diritto:
• di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/201;
• di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
• di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
• di non stipulare, motivatamente, la concessione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
• di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della

verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Ai sensi dell'art.'83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 che prevede che per le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad euro 10,00.

18. Verifica dei requisiti e stipula del contratto

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7, D.Lgs. 50/2016, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo all'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario e all'operatore concorrente che segue in graduatoria.
L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante atto del responsabile del servizio preposto del Comune di Arconate e si concretizzerà con la successiva sottoscrizione dell'atto di concessione.
La stipulazione del contratto è altresì subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, come previsto dal D.Lgs. 50/2016. L'Aggiudicatario dovrà procedere alla stipulazione del contratto attraverso la sottoscrizione entro il termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione appaltante, consegnando tutti i documenti richiesti.

19. Cauzione definitiva

Prima della stipula della convenzione l'operatore dovrà presentare la cauzione definitiva dell'importo di € 1.500,00 (euro millecinquecento) a garanzia di tutti gli obblighi derivati dalla convenzione.
Detta fidejussione, bancaria o assicurativa o garanzia rilasciata da intermediari finanziari, dovrà:
• avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
• prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
• prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
• essere incondizionata e irrevocabile;
• prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

20. Regime delle inadempienze

Qualora dovessero rilevarsi inadempienze dell'operatore aggiudicatario nell'esecuzione di quanto stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto, nella convenzione e nelle relative modalità di gestione presentate in sede di gara, il comune procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati.
Nel caso in cui l'aggiudicatario non presentasse opposizione o non fornisse, nel termine massimo di 15 giorni dalla contestazione, elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, sarà applicata una penale compresa tra € 100,00 (cento/00) e € 500,00 (mille/00), a seconda della gravità.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.
Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arconate nella persona del suo legale rappresentante con sede in Arconate - Via Roma n.42.

22. Disposizioni finali
Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013, n. 62, e del Codice di comportamento del Comune di Arconate, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2014, il concessionario/ appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal richiamato Codice di comportamento. A tal fine verrà consegnata copia del predetto codice all'appaltatore.
La violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al citato Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arconate, costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

Responsabile del procedimento è Giovanni Airoldi - responsabile area amministrativa e servizi alla persona del Comune di Arconate – recapito telefonico 0331 460461

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio al citato D.Lgs. n. 50/2016, alla contratto di concessione allegato e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle leggi in materia vigenti.

Eventuali controversie seguiranno il Foro di Busto Arsizio.

Arconate, 9 febbraio 2017

IL RESPONSABILE dell'AREA
Giovanni Airoldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme allegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa