

# **COMUNE DI ARCONATE**

## **Città Metropolitana di Milano**

---

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SUAP**

Richiamata la determinazione n. 65 del 14 / 02 / 2018 con la quale si è proceduto all'approvazione del bando per l'avvio delle procedure per la "Assegnazione di un posteggio, a carattere stagionale, individuato nel parco pubblico denominato "Parco del Canale" (Moiona) per esercizio attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande";

Vista la delibera di G.C. n. 20 del 1/02/2018 avente ad oggetto "Posteggio fuori mercato per attività di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica – parco del canale (Moiona).";

Visto il vigente Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio n. 50 del 19/12/2016;

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del decreto legislativo n. 59/2010;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Visti:

- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6
- la D.G.R. 27.06.16 n. 5345 - "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche"
- il vigente Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio n. 50 del 19/12/2016;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta la procedura di selezione per l'Assegnazione di un posteggio, a carattere stagionale, individuato nel parco pubblico denominato "Parco del Canale" (Moiona) per esercizio attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, secondo la planimetria allegata:

<b>POSTEGGIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>	<b>SPECIALIZZAZIONE MERCEOLOGICA (EVENTUALE)</b>
<b>01</b>	<b>5,00 x 3,00</b>	<b>ALIMENTARE</b>	Somministrazione di alimenti e bevande (non alcoliche).

## 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione di posteggio viene prevista per il periodo dalla prima decade di Aprile al 30 settembre 2018, salvo eventuali variazioni da concordare con l'Amministrazione Comunale in relazione alle condizioni climatiche dalle quali dipende l'afflusso degli utenti nel parco.

Il concessionario si impegna a garantire il servizio di somministrazione in oggetto nelle giornate e negli orari di maggiore affluenza di pubblico presso il parco, e il normale orario di esercizio inizia alle ore 14:00 e termina alle ore 20:00. Eventuali deroghe a tali orari devono essere concordate con l'Amministrazione e non devono comunque scontrarsi con i vigenti regolamenti comunali.

Il servizio dovrà garantire l'apertura in modo continuativo e nel caso di chiusura senza la documentazione giustificativa verranno applicati gli articoli del regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

L'Amministrazione si riserva, in occasione di feste comunali al parco del Canale (Vivililloresi) di sospendere il servizio, limitatamente alla durata dell'iniziativa;

### **Il concessionario ha l'obbligo:**

- di provvedere all'installazione di almeno tre cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- di possedere e/o ottenere le necessarie autorizzazioni;
- dell'apertura in modo continuativo dalle ore 14:00 alle ore 20:00 di tutti i giorni della settimana;
- di garantire la pulizia dell'area circostante;
- di rimuovere le attrezzature e strutture e ripristinare il posteggio al termine della concessione.

## 2. DATI DEL POSTEGGIO

L'amministrazione comunale garantisce la fornitura delle utenze elettriche ed idriche eventualmente necessarie per il regolare funzionamento delle strutture e apparecchiature utilizzate per l'attività in oggetto.

**Sono a carico del concessionario** gli oneri per l'allacciamento elettrico ed idrico dai rispettivi punti di prelievo presenti in loco (come indicato nella planimetria allegata), nonché la corresponsione del canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici e la TARI (tariffa sullo smaltimento di rifiuti urbani) nelle aliquote in vigore.

*Dato il carattere particolare dell'attività, è fatto assoluto divieto al concessionario di somministrare bevande super-alcoliche, nonché di somministrare bevande alcoliche a clienti minorenni.*

### **Giorni e orari:**

tutti i giorni della settimana, dalle ore 14:00 alle ore 20:00, da Aprile 2018 a Settembre 2018.

## 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. La concessione è assegnata in relazione al posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria qualora vi siano più domande concorrente per lo stesso.

## 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

- a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva nel registro delle Imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

- b) assunzione d'impegno, da parte del soggetto candidato, a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale ed utilizzare un automezzo oppure una struttura provvisoria amovibile, con caratteristiche tali da garantire il maggior rispetto dei requisiti igienico-sanitari, di sicurezza alimentare e di sicurezza per la pubblica incolumità (allegare certificazioni tecniche del mezzo o della struttura amovibile): fino a punti 10;
- c) titolarità di autorizzazioni per l'esercizio del commercio su area pubblica: fino a 10 punti
- d) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda e prioritariamente alla residenza del/dei titolare/i.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59.

#### **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Pena l'esclusione dalla selezione, la domanda per l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere trasmesse a mezzo PEC, firmate digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso.

2. Le domande possono essere trasmesse a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere trasmesse a mezzo PEC al protocollo del Comune di Arconate all'indirizzo PEC: comune.arconate@postecert.it - entro il termine perentorio del **17 / 03 / 2018**.

3. Le domande inviate oltre il termine sopraindicato non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23 c.11 bis della l.r. 6/10.

#### **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del decreto legislativo n. 59/10 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/03.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la trasmissione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6 comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **8. GRADUATORIA**

1. La graduatoria del posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'Albo Pretorio on line del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il funzionario responsabile del SUAP si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

3. Il responsabile del SUAP si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

6. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione.

## **9. ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO**

1. I titolari di concessione di posteggio e di autorizzazione amministrativa, prima di iniziare effettivamente l'attività, dovranno adempiere agli obblighi di cui all'articolo 21 comma 4 della Legge Regionale n. 6/2010 e ss.mm.ii (compreso, fra l'altro, la dotazione piano di autocontrollo alimentare secondo metodo HACCP, Regolamento CE 852/04, Legge regionale 33/2009 art. 126); Per chi è già titolare di autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su area pubblica gli obblighi di cui al comma precedente potranno essere assolti mediante esibizione della attestazione annuale e della carta di esercizio.

2. Qualora dovesse risultare necessario, il responsabile del procedimento potrà richiedere eventuale documentazione utile alla chiusura dell'istruttoria.

3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.

4. La concessione sarà consegnata in originale e con marca da bollo (da fornire dall'operatore) direttamente agli operatori.

## **10. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non venga rilasciata, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/03**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della l. 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Massimo Miracca; Responsabile del trattamento: Massimo Miracca

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo [www.comune.arconate.mi.it](http://www.comune.arconate.mi.it)

IL RESPONSABILE SUAP

*Massimo Miracca*