



COMUNE DI ARCONATE

(Provincia di Milano)

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Via Roma n.42 – 20020 ARCONATE (MI)

Tel 0331.460461 – fax 0331.461448

sito istituzionale: www.comune.arconate.mi.it

e-mail: info@comune.arconate.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE “IL NUOVO CIAC” PER IL PERIODO NOVEMBRE 2020 - MAGGIO 2024 CIG N. 843695AAF

L'Amministrazione Comunale di Arconate, in ottemperanza alla Determinazione del Responsabile dell'area amministrativa e servizi alla persona n. 345 del 23/09/2020, indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi mediante piattaforma telematica di e-Procurement SINTEL, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di realizzazione e stampa periodico comunale “Il nuovo Ciac”, avente durata pluriennale, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis e secondo il disposto dell'art. 95, comma 3, del citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Considerato il valore della prestazione, la presente procedura di gara non è stata ripartita in lotti, in quanto accessibile di per sé alle micro, piccole e medie imprese.

Ai fini della procedura in oggetto, si riporta quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI ARCONATE – partiva IVA: 01336730153 – Area Amministrativa e Servizi alla Persona - Via Roma n.42 - 20020 Arconate (MI) – tel. (+39) 0331 460461 (opzione 2) - telefax (+39) 0331 461448

pec: comune.arconate@postecert.it

sito: www.comune.arconate.mi.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Affidamento servizio di consulenza editoriale, ideazione e progettazione grafica, assistenza alla redazione, correzione bozze, impaginazione, stampa e consegna presso la sede comunale del periodico comunale denominato “Il Nuovo Ciac”, con le modalità espressamente indicate nel capitolato d'appalto.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **mediante sistema di intermediazione telematica Sintel di Aria S.p.a.**, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

La procedura di gara è disciplinata dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel presente disciplinare e nel relativo capitolato d'appalto. Risulterà applicabile esclusivamente, la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, finché il provvedimento di aggiudicazione non sia divenuto efficace, in seguito all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Sede operativa della società appaltatrice, territorio Comune di Arconate (MI) e sede comunale in via Roma n.42.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo del presente appalto è quantificabile in complessivi **€ 46.800,00= (diconsi euro quarantaseimilaottocento/00) IVA esclusa**, corrispondente alla realizzazione dei previsti n.18 numeri del periodico, come specificatamente indicato al successivo punto 7), per l'intera durata dell'appalto al costo presunto € 2.600,00.= (diconsi euro duemilaseicento/00) IVA esclusa per ciascun numero edito del periodico comunale, da intendersi quale corrispettivo omnicomprendente remunerativo di tutti gli oneri, espressi e non, dal capitolato e di tutti gli elementi contenuti nell'offerta economica.

Non è stato predisposto il DUVRI in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio richiesto, e quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali, che risulta quindi **pari a 0 (zero)**.

I partecipanti, tuttavia, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. nel campo "offerta economica" presente su Sintel, oltre al prezzo offerto, devono indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

6. CATEGORIA DEL SERVIZIO

CPV 79810000 – Servizi di stampa
CIG: 843695AAF

7. DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è pluriennale, per il periodo 2020/2024, con inizio da novembre 2020, ovvero dall'aggiudicazione dell'appalto e durata sino a maggio 2024, per complessivi 18 (diciotto) numeri editi del periodico comunale, così distribuiti:

- anno 2020: un numero
- anno 2021; 5 numeri
- anno 2022: 5 numeri
- anno 2023: 5 numeri
- anno 2024: 2 numeri

Potranno essere previsti ulteriori numeri, con le modalità indicate nel capitolato d'appalto.

8. OFFERTE NON AMMESSE

Non sono ammesse:

- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- varianti al servizio richiesto;
- offerte comportanti un prezzo più alto dell'importo indicato come base d'asta.

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO, CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio oggetto dell'appalto di cui al presente disciplinare è finanziato con fondi a carico del bilancio comunale ed i corrispettivi verranno pagati con le modalità previste dal Capitolato d'Appalto.

10. DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet sopra riportato, nell'apposita sezione "Registrazione".

Le modalità di registrazione, le condizioni di accesso e di utilizzo della piattaforma sono disciplinate nei documenti "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel" e "Manuale Generale Sintel - Fornitore", scaricabili dal suddetto sito internet.

Le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura e, in generale, per le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema. A tale fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito <http://www.ariaspa.it>, alla voce di menu "Contatti".

L'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e la Stazione Appaltante potranno, altresì, effettuare le comunicazioni agli operatori economici tramite posta elettronica all'indirizzo dagli stessi dichiarato al momento della registrazione, inclusa la relativa casella di Posta Elettronica Certificata.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

11. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa dovranno essere inoltrate tramite la suddetta funzionalità "Comunicazioni della procedura" **sino a cinque giorni lavorativi** antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale

comunicazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno fornite entro **due giorni** lavorativi dalla richiesta. Le stesse saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara. Si invitano, pertanto, gli operatori a visionare periodicamente il sito.

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel presente disciplinare di gara.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 del richiamato art 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui alla lettera d) del richiamato art. 45 comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti a dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati a norma dell'art. 45 comma 4, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

13. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono risultare in possesso, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti minimi di ordine generale e di idoneità professionale, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

• Requisiti di ordine generale

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza, per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
(per sole Cooperative e loro Consorzi, altresì l'iscrizione all'albo nazionale delle Cooperative; per le Cooperative sociali e per i Consorzi di Cooperative sociali, altresì, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali).

b) non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprese quelle previste dalla normativa antimafia (D.Lgs, 159/2011);

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, commi 1 e 2, deve riguardare tutti i soggetti indicati nell'articolo medesimo al comma 3.

• Requisiti di idoneità professionale

c) gestione per almeno un biennio, di servizi di realizzazione grafica e stampa di periodico o altra pubblicazione (giornali, riviste, ecc.) in favore di Ente pubblico o privato.

La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.

Si precisa inoltre, che nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti a) e b) devono essere

posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento; mentre il requisito c) dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art.83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di Consorzi stabili, di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti a) e b) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, mentre il requisito di cui alla lett.c) deve essere posseduto dal consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate come esecutrici Per quanto riguarda i soggetti di cui alle successive lett. d), e), f) e g) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato dichiara in sede di partecipazione l'intenzione di avvalersi dei requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6 del D.Lgs. 50/2016) di un altro soggetto, **allegando** obbligatoriamente alla domanda di partecipazione alla gara **alla domanda di partecipazione il relativo contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

14. SUBAPPALTO

Il concorrente è tenuto ad indicare nel DGUE le parti del servizio che intende affidare in subappalto nei limiti del 30% dell'importo dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In mancanza di tali indicazioni è vietata qualsiasi forma di subappalto.

15. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere tassativamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Buccinasco in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio **delle ore 18:00 del giorno 22/10/2020**, pena l'**irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

La Stazione Appaltante, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di sanare o regolarizzare la documentazione integrativa mancante o incompleta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine suindicato o quello di **svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo**.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A);**
- **UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA (B);**
- **UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA (C).**

BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Al primo step del percorso guidato "invia offerta", l'operatore economico, nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**", dovrà allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali **firmato digitalmente**:

a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, in bollo da € 16,00 (art. 3 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 642/1972), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara o riprodotto in modo sostanzialmente conforme. L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;

b) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;

nonché,

c) eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE di cui fanno parte integrante;

d) unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente) COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Inoltre, mediante l'apposito menu a tendina, predisposto dalla Stazione appaltante, l'operatore economico dovrà fornire **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**.

Ai sensi dell'art. 2, comma 4 del D.L. n. 76/2020 (cd "Decreto Semplificazioni") non è richiesta la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

In caso di partecipazione in ATI o consorzio ordinario il concorrente fornisce, attraverso il DGUE, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il consorzio indica nel DGUE il consorziato/i consorziati per il quale/ i quali concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza di partecipazione è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria /capofila;*
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o consorzio.*
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'istanza di partecipazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.*

In caso di partecipazione in forma associata, oltre alla documentazione indicata in precedenza, è necessario presentare:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di tutti gli operatori interessati ed eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE;
- originale sottoscritto digitalmente o copia dichiarata conforme all'originale, se sottoscritto con firma olografa, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, secondo quanto stabilito all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

Per i consorzi già costituiti:

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) degli altri operatori interessati ed eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE;
- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (non necessaria per i Consorzi di cui all'art. 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti:

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di tutti gli operatori interessati ed eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE;
- dichiarazione attestante: l'operatore al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (non necessaria per i Consorzi di cui all'art. 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

Al **secondo step** del percorso "Invia offerta" l'operatore economico dovrà presentare la documentazione contenente l'offerta tecnica di cui ai successivi punti attenendosi, a pena d'esclusione dalla gara, alle prescrizioni espressamente richieste.

La relazione dovrà essere redatta in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo paragrafo, in non più di 6 facciate (oltre gli allegati espressamente richiesti) formato A4 (utilizzando carattere "arial" o "times new roman" in corpo 11).

Nella compilazione dell'offerta tecnica, redatta tenendo conto dell'ordine ed indicazione dei parametri di cui ai successivi punti, si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte (da manuale) e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione.

Eventuale documentazione aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione dalla commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La valutazione dei parametri qualitativi (massimo punteggio attribuibile 60) verrà eseguita ad insindacabile giudizio dalla Commissione di gara, sulla base dei criteri che di seguito si riportano.

Il punteggio minimo per accedere al successivo iter di gara (offerta economica) **è pari a 36 punti** acquisiti sul totale del punteggio massimo attribuibile.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida

o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà più specificatamente in base ai seguenti criteri:

- a) Revisione progetto grafico del periodico comunale
- b) Sistema organizzativo del servizio oggetto dell'appalto
- c) Proposte migliorative alla realizzazione e stampa del periodico comunale rispetto a quanto previsto dal capitolato
- d) Proposte migliorative in merito a tempistiche di lavorazione

<i>Criteria di valutazione della proposta tecnica</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
<p>a. Revisione progetto grafico del periodico Viene richiesta la presentazione di una proposta di revisione grafica del periodico comunale (le precedenti edizioni de "Il nuovo Ciac" sono visibili e scaricare dal sito istituzionale del Comune di Arconate, all'URL http://www.arconate.org/cittadino/giornalino/): impostazione della copertina e impostazione delle pagine interne con disposizione delle foto, del testo, l'organizzazione delle rubriche, dell'indice e delle notizie brevi. Allegare idea grafica del periodico, realizzato in quadricromia, da allegare all'offerta tecnica in formato .pdf Nella valutazione si terrà conto delle caratteristiche e dell'attualità del progetto grafico presentato, nonché all'originalità della veste grafica proposta.</p>	<i>max punti 20</i>
<p>b. Sistema organizzativo del servizio oggetto dell'appalto Viene richiesta la progettualità complessiva per la gestione del servizio di consulenza editoriale, revisione e correzione bozze impaginazione grafica e stampa del periodico comunale con le professionalità impiegate dall'impresa per l'espletamento dei servizi previsti in capitolato, da comprovare con apposito/i curriculum professionale/i, quali grafico, tipografo e referente dell'impresa partecipante alle sedute di redazione e/o incontri con direttore responsabile.</p>	<i>max punti 20</i>
<p>c. Proposte migliorative finalizzate alla realizzazione e stampa del periodico comunale rispetto a quanto previsto dal capitolato Vengono valutate le proposte migliorative a quanto già previsto nel capitolato che non comportano oneri aggiuntivi all'Amministrazione Comunale e che hanno incidenza sulla qualità del prodotto finale, tipo: - utilizzo tipo di carta di qualità e grammatura migliore a quella prevista nel capitolato (art.4) - fornitura di fotografie originali a corredo dei diversi articoli su manifestazioni ed iniziative in Arconate, ad integrazione di quanto previsto dall'art 2 del capitolato. - altre proposte migliorative rispetto alle previsioni del capitolato, escluse quelle previste al successivo punto d.</p>	<i>max punti 10</i>
<p>d. Proposte migliorative in merito a tempistiche di lavorazione Viene richiesta la disponibilità alla riduzione dei tempi di lavorazione del periodico comunale previsti all'art.6 del capitolato. Il punteggio verrà attribuito con criteri di proporzionalità in relazione alla riduzione dei tempi massimi previsti nel capitolato d'appalto: - consegna prima bozza - consegna bozza definitiva per "visto si stampi" - consegna del periodico successivamente al "visto si stampi"</p>	<i>max punti 10</i>

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno raggruppamenti temporanei di impresa o Consorzio nel caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti,
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o consorzio già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

Le imprese concorrenti dovranno presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi, alle prescrizioni espressamente richieste.

L'assegnazione dei punteggi relativi alla *Proposta tecnica*, verrà effettuata dalla Commissione di gara. Ciascun singolo commissario assegnerà per ciascun elemento dell'offerta tecnica un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto della seguente tabella:

- giudizio eccellente: coefficiente di attribuzione 1,0;
- giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 0,9;
- giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,8;
- giudizio discreto: coefficiente di attribuzione 0,7;
- giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,6;
- giudizio scarso: coefficiente di attribuzione 0,4;
- giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione 0.

La valutazione sarà Eccellente nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà Ottimo nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà Buono nel caso in cui vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà Discreto nel caso in cui vi sia discreta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà Sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà Scarso nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui non vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inadeguato agli standard richiesti.

Verrà quindi calcolato, per ciascun aspetto dell'offerta tecnica il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari.

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$PO = \text{PuntMax} \times CM$

dove

PO = Punteggio ottenuto

PuntMax = punteggio massimo per ogni singolo aspetto

CM = coefficiente medio

Terminata la determinazione del punteggio complessivamente assegnato alle singole offerte tecniche si procederà all'operazione **riparametrizzazione**, tramite della piattaforma Sintel. Tale operazione consentirà di assegnare al concorrente con il maggiore punteggio tecnico il massimo punteggio assegnabile (60) e di adeguare conseguentemente tutti gli altri punteggi assegnati agli altri concorrenti.

La commissione dichiarerà non ammissibili le Società che non avranno conseguito un punteggio relativo all'offerta tecnica di almeno 36 punti su 60.

PLICO C "OFFERTA ECONOMICA"

Al terzo step del percorso "Invia offerta", il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione **firmata digitalmente: Modulo offerta economica, utilizzando il relativo modulo allegato, nel quale indicherà il prezzo offerto, al netto dell'IVA**, che dovrà essere inferiore rispetto alla base d'asta di € 46.800,00= oltre IVA.

Quindi, nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare il prezzo offerto al netto dell'IVA, riportato nel modulo di offerta di cui sopra.

Nell'apposito campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto" il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri di sicurezza individuato dalla Stazione Appaltante, pari ad € 0,00.

All'offerta più bassa viene attribuito il punteggio di **40 punti**; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$A = (Pb \cdot 40) / Po$$

dove:

A= punteggio per il criterio economico;

Pb = prezzo più basso;

40= punteggio massimo attribuibile;

Po = prezzo offerto

Al quarto step del percorso guidato, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, il documento d'offerta deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile, il documento d'offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa capogruppo o del consorzio.

Avvertenze:

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio.

Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' comunque sempre possibile per il concorrente inviare una nuova offerta, entro i termini stabiliti. La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano il Comune di Arconate ed ARIA Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di presentare l'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

16. OPERAZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Alle sedute pubbliche della presente procedura di gara potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

In seduta pubblica, nel giorno e orario, che saranno comunicati tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, presso l'apposita sala riunioni al primo

piano della sede comunale di Arconate - Via Roma n. 42, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, si procederà da parte del RUP e due testimoni a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, se necessario, invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, assegnando a tal fine, il termine massimo di tre giorni entro cui i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta. **Trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in tema di soccorso istruttorio.**

- verificare che i concorrenti abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs. 50/2016;
- verificare la corretta partecipazione dei consorzi e dei consorziati;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- verificare, previa apertura, che nelle buste telematiche "offerta tecnica", per ogni concorrente ammesso, sia presente la documentazione richiesta.

Si procede, quindi:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prove della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

e tale comunicazione verrà inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel al concorrente inadempiente.

Successivamente, la commissione di gara procede, **in una o più sedute riservate**, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "offerta tecnica", all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità e criteri specificatamente riportati nel precedente paragrafo 15.

La commissione poi, **in seduta pubblica**, in data e orario che verranno resi noti ai concorrenti tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, procede:

- alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- alla stesura della graduatoria.

Le operazioni di gara saranno idoneamente verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del D.lgs 50/2016. Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016 il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio tecnico più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità tra i concorrenti si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Una volta terminata la fase di valutazione economica, il Responsabile Unico del Procedimento potrà procedere con l'aggiudicazione della gara che risulta essere composta da due fasi:

- Proposta di Aggiudicazione (ex Aggiudicazione Provvisoria);
- Aggiudicazione (ex Aggiudicazione Definitiva).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa provvisoriamente aggiudicataria. L'impresa provvisoriamente aggiudicataria, trascorsi 180 giorni dalla data della gara, senza che si sia pervenuti alla firma del contratto, avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, salvo il caso in cui la mancata stipula del contratto sia dipesa da negligenza dell'impresa medesima. Il secondo concorrente resta vincolato all'offerta presentata fino alla costituzione della garanzia da parte dell'impresa aggiudicataria.

17. CAUZIONE DEFINITIVA

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo (art. 103 del D.Lgs. 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata di volta in volta quando il Comune opera prelievi per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione contrattuali.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento del presente appalto.

Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo al concorrente aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di riaprire le operazioni di gara, in seduta pubblica, rideterminando la graduatoria di tutte le offerte validamente espresse, ad eccezione di quella esclusa per le motivazioni di cui sopra.

La stazione appaltante potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

18. ALTRE INFORMAZIONI

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 94 del D.Lgs. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai concorrenti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta;
- in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'impresa aggiudicataria senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente e sono disciplinate dalla Risoluzione 27/3/2002 n. 27 dell'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui alla presente lettera di invito. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Amministrazione e, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arconate nella persona del suo legale rappresentante con sede in Arconate - Via Roma n.42.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013, n. 62, e del Codice di comportamento del Comune di Arconate, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2014, il concessionario/ appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal richiamato Codice di comportamento. La violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al citato Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arconate, costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

Responsabile del procedimento è Giuseppina Colombo - già Responsabile dell'Area contabilità e tributi, con attribuzione provvisoria delle funzioni ei PO dell'area amministrativa e servizi alla persona del Comune di Arconate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio al Capitolato d'appalto e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle leggi in vigore.

Non si applica il Sistema AVCPass essendo la presente gara svolta attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici o con sistemi dinamici di acquisizione mercato elettronico.

19. DOCUMENTAZIONE DELLA GARA

Tutta la documentazione inerente la gara è disponibile ed interamente accessibile sul sito istituzionale www.arconate.org nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, "Bandi di gara e contratti - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici .." nonché sulla piattaforma SINTEL di <http://www.ariaspa.it>.

Qualora non fosse possibile scaricare la documentazione dal sito web del Comune di Arconate ovvero dal sito regionale, sarà possibile ottenerla in forma digitale su supporto pen drive-usb, fornito dal richiedente, presso l'Ufficio Servizi alla persona, sito nel Palazzo Municipale - piano primo - Via Roma n.42.

La documentazione di gara comprende:

- **il presente Disciplinare di Gara**
- **il Capitolato Speciale d'Appalto**
- **il modulo di Istanza di partecipazione**
- **il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**
- **il modulo di Offerta economica**

Arconate, 23/09/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e Servizi alla Persona
Giuseppina Colombo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate