



COMUNE DI ARCONATE

Via Roma n. 42 - 20020 ARCONATE (MI)
Tel. 0331 460461 - opzione "2" - pec: comune.arconate@postecert.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER FORMAZIONE GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONE - CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA "C1"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 10/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, e di quanto disposto con propria determinazione n. 68 in data 10/05/2017;

Visti:

- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 23/10/1998 e successive modificazioni e integrazione;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9/05/1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30/10/96 n. 693;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente CCNL – comparto Regioni ed Enti Locali;
- la Legge Regionale n. 6 in data 1/04/2015;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

RENDE NOTO

che è indetta **SELEZIONE PUBBLICA**, per titoli ed esami, per formazione di graduatoria finalizzata ad assunzione, con contratto a tempo determinato, di **"AGENTE DI POLIZIA LOCALE"** (categoria C – posizione economica C1).

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Arconate e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è annesso il seguente trattamento economico mensile:

- retribuzione tabellare lorda iniziale di € 1.621,18.= mensili;
- indennità di vacanza contrattuale, nella misura mensile di € 12,16.==;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti leggi in materia;
- indennità di comparto nella misura mensile di € 45,80.==;
- indennità di vigilanza nella misura mensile di € 65,02.==;

- trattamento economico accessorio in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese nelle misure e alle condizioni previste dalle norme contrattuali di comparto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti, nel caso di tempo parziale, saranno rapportati alla percentuale di impiego. Tali emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritte, indirizzate al Comune di Arconate, dovranno pervenire, entro **le ore 12,00 di venerdì 9 giugno 2017**:

- direttamente, nelle ore d'ufficio, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Arconate**;
- ovvero fatta pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Arconate – Ufficio Protocollo – Piazza San Carlo n.1 – 20020 Arconate (MI)**. La domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza ed entro tale termine perviene al Comune. **Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché spedite nei termini, perverranno al protocollo dell'ente oltre la data sopra riportata del 9 giugno 2017.**
- ovvero tramite **posta certificata** all'indirizzo comune.arconate@postecert.it, se sottoscritte con firma digitale.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti soggettivi alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- ETA' non inferiore a anni 18;
- CITTADINANZA ITALIANA (possono partecipare anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini dello Stato) o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
- IMMUNITA' DA CONDANNE PENALI che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE O DISPENSA da un impiego precedentemente conseguito presso Pubblica Amministrazione;
- IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica;
- TITOLO DI STUDIO: diploma di scuola secondaria di secondo grado (ovvero diploma di maturità conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale)
- POSSESSO PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B.

4. MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, e dovrà contenere oltre al proprio nome e cognome:

- la data e luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza e il recapito telefonico: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea;
- il comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
- *(nota: i cittadini degli stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana)*
- di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso *(in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., anche se nulla risulta al casellario giudiziale)*;
- di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso del titolo di studio previsto come requisito richiesto di ammissione alla presente selezione, con l'indicazione dell'istituto, dell'anno e della votazione con cui fu conseguito;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;
- il possesso di patente di guida categoria B e la disponibilità all'uso dei veicoli in dotazione all'area di Polizia Locale;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.;
- l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni dell'avviso, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Arconate;
- il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, se presentata in forma cartacea, e la mancanza dei requisiti necessari comporteranno l'esclusione dalla selezione pubblica, fatta salva la possibilità di regolarizzare eventuali imperfezioni formali, anche su istanza della Commissione esaminatrice, entro il termine perentorio fissato dalla commissione stessa.

L'esclusione di candidati dal concorso, con l'indicazione dei motivi, è comunicata prima dell'inizio delle prove d'esame mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune www.comune.arconate.mi.it alla sezione "concorsi".

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE SELETTIVE

Per la **valutazione dei titoli** sono previsti complessivamente 10 punti, così suddivisi:

- **titoli di studio - max 4** punti attribuibili in base alla votazione riportata nell'esame di Stato per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

da 36 a 39/60 o da 60 a 65/100	punti 1
da 40 a 45/60 o da 66 a 75/100	punti 2
da 46 a 54/60 o da 76 a 90/100	punti 3
da 55 a 60/60 o da 91 a 100/100	punti 4

Nessun punteggio è attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

- **titoli di servizio – max 6 punti** attribuibili come segue:

- per ogni mese prestato, o frazione superiore a 15 gg., con rapporto di lavoro a tempo pieno nella medesima categoria (o superiore) e profilo professionale analogo presso una pubblica amministrazione: punti 0,25;

- per ogni mese prestato, o frazione superiore a 15 gg., con rapporto di lavoro a tempo pieno nella medesima categoria (o superiore) con profilo professionale diverso presso una pubblica amministrazione punti 0,20;
- per ogni mese prestato, o frazione superiore a 15 gg., con rapporto di lavoro a tempo pieno in categoria inferiore presso una pubblica amministrazione punti 0,10;

La valutazione del servizio è fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiori a giorni 15 trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite. I rapporti di lavoro a part time saranno valutati proporzionalmente.

Le **prove selettive** sono tutte valutate in decimi.

Il punteggio complessivo è ripartito nel modo seguente:

- punti 10 (dieci) per la prova scritta;
- punti 10 (dieci) per la prova orale.

Il punteggio finale dei candidati é dato dalla somma dei punti attribuiti per i titoli con le votazioni conseguite nella prova scritta ed in quella orale ed è espresso complessivamente in trentesimi. La graduatoria dei candidati é formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

Nel caso di candidati con il medesimo punteggio, verrà data preferenza al candidato più giovane d'età.

Conseguono **l'ammissione alla prova orale** i candidati che hanno riportato nella **prova scritta una valutazione di almeno 7/10**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le relative votazioni dagli stessi conseguite in ciascuna delle prove scritte, sarà pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.arconate.mi.it e affisso nella sala sede degli esami.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla **prova orale** dovranno riportare in questa prova una **votazione di almeno 7/10**.

6. PROVE D'ESAME - DIARIO E SEDE

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta, riguardante la risoluzione di quiz a risposta multipla ed una prova orale, sulle materie oggetto d'esame,

Materie d'esame

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare all'ordinamento statale e degli enti locali (D.Lgs. 18/08/2000, n.267);
- elementi di diritto penale e di procedura penale; diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
- codice della strada e leggi speciali;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
- ordinamento della polizia locale;
- norme di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S. n.773/1931 e s.m.i) e polizia amministrativa;

All'orale si provvederà, ad accertare eventualmente la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word ed excel)

Nel corso delle prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o incaricati della vigilanza.

Nel corso della prova scritta, data la brevità del tempo a disposizione, non saranno autorizzate uscite dall'aula per tutta la durata della prova stessa.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o, comunque, abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dalla selezione pubblica. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Diario e svolgimento delle prove

La **prova scritta** si svolgerà presso le sale poste al piano terreno del **Palazzo Municipale - Via Roma n. 42.**

La **prova orale** si svolgerà presso la sala consiliare - piano terreno - **del Palazzo Municipale - Via Roma n. 42.**

Potrà, comunque, essere stabilito **un luogo diverso di svolgimento delle prove**, che sarà preventivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.arconate.mi.it – sezione concorsi

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA** **alle ore 10.00 del giorno martedì 20 giugno 2017**
- **PROVA ORALE** **dalle ore 10.00 del giorno giovedì 22 giugno 2017**

I concorrenti, dei quali non venga pubblicata l'esclusione all'Albo Pretorio o su sito internet comunale sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso nei giorni ed orari sopra indicati presso la sede d'esame prevista.

La mancata presentazione dei candidati, anche per causa di forza maggiore, nel luogo e nell'ora stabiliti, verrà ritenuta rinuncia alla partecipazione alla selezione pubblica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta di identità o di altro idoneo documento di riconoscimento.

7. GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

La graduatoria di merito ed i verbali delle operazioni della prova selettiva sono approvati con provvedimento del responsabile dell'Area Amministrativa e servizi alla persona, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse.

La predetta graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Arconate ed è immediatamente efficace e lo rimane per tutta la durata previste dalle disposizioni di legge in vigore.

L'utilizzo della graduatoria avverrà mediante scorrimento a partire dal concorrente collocato nella posizione migliore.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

In nessun caso la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina sarà comunicata al candidato interessato entro otto giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo di PEC oppure tramite messo comunale, con l'indicazione del giorno in cui dovrà prendere servizio.

Nello stesso termine e, comunque prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, l'interessato dovrà far pervenire la documentazione attestante il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda e sotto la sua responsabilità dovrà attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'ente si riserva la facoltà di sottoporre l'interessato a visita di controllo al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge n. 81/2008, sostituisce il previsto certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione.

Il candidato in posizione utile per essere assunto che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'ente decade dalla nomina.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che i loro dati personali saranno raccolti presso il Comune di Arconate – Uffici Affari Generali e Personale – e saranno utilizzati e trattati esclusivamente per i fini della selezione pubblica e della graduatoria di merito e, nel caso di instaurazione di successivo rapporto di lavoro, dall'Ufficio Personale, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Tali dati saranno conservati, anche mediante strumenti informatici, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e rettifica degli stessi.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Arconate e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Le procedure selettive avranno inizio a decorrere dalla data di approvazione del presente avviso e dovranno concludersi entro il 15 aprile 2016. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso é l'Ufficio segreteria ed affari generali, presso l'Area amministrativa e responsabile del procedimento é il responsabile dell'area, Giovanni Airoidi.

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo o risarcimento.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, potrà modificare il diario delle prove ed il luogo di svolgimento delle stesse. In tal caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito del Comune di Arconate - www.comune.arconate.mi.it - alla sezione "Concorsi" e tale avviso sostituisce ad ogni effetto la convocazione alle prove.

Per ogni eventuale notizia inerente il concorso i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria ed affari generali del Comune di Arconate (tel. 0331 460461/ opzione "2"; telefax 0331 461448, e-mail: info@comune.arconate.mi.it).

Arconate, 10 maggio 2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Giovanni Airoidi)

