

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ED OBIETTIVI DEL COMUNE DI ARCONATE PER L'ANNO 2011.**

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

L'anno duemilaundici addì quindici del mese di luglio alle ore 13,20 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si é riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

n° progressivo	Cognome e nome	qualifica	presente	assente
1	MANTOVANI MARIO	Sindaco	si	
2	CERIOTTI SILVANA	Assessore		si
3	MONOLO LUCA	Assessore	si	
4	PAROTTI GIUSEPPE	Assessore	si	
5	ROLFI MAURIZIO	Assessore	si	
6	AIROLDI GIUSEPPE	Assessore	si	
7	SILVESTRI FRANCESCO	Assessore		si

Partecipa il Segretario Comunale, Francesco Mazzarella, che provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il sig. Sen. Mario Mantovani nella qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno di cui all'oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ED OBIETTIVI DEL COMUNE DI ARCONATE PER L'ANNO 2011.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, come modificato con deliberazione della Giunta comunale in data 22 dicembre 2010, n. 238 in attuazione delle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31 del D. Lgs. n. 150/2010 sopra citato,

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di
- ✓ valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo indipendente di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal nucleo di valutazione, per addivenire alla redazione del piano della performance;

Viste le schede di processo, nonché la scheda di n° 1 obiettivo strategico così come redatto dall'area di competenza, e successivamente sviluppato unitamente al Nucleo Indipendente di Valutazione;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

Visti gli allegati pareri, in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi,

#### DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Arconate per l'anno 2011, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:
  - a. Schema generale;
  - b. Struttura – Organizzazione;
  - c. Elenco processi;
  - d. Dati generali dell'Ente;
  - e. Caratteristiche dell'Ente;
  - f. Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
  - g. N. 24 schede processi;
  - h. N. 1 scheda obiettivo strategico;
3. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo Indipendente di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

Successivamente la Giunta omunale, stante l'urgenza di dare esecuzione alla presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli, la dichiara immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Presente verbale viene sottoscritto come segue

IL SINDACO  
Ser. Mario Mantovani

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Francesco Mazzarella

---

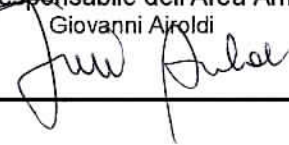
**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.124, comma 1, del TUEL 18/08/2000, n°267)

Copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 30 DIC. 2011, per rimanervi esposta per 15 gg. consecutivi.

li, 30 DIC. 2011

Il Responsabile dell'Area Amm.va  
Giovanni Airola



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'**

(art.134, 3° comma, del TUEL 18/08/2000, n°267)

Si certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, di cui all'art.127 del TUEL 18/08/2000, n°267, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del TUEL 18/08/2000, n°267.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Francesco Mazzarella