



COMUNE DI ARCONATE

Città Metropolitana di Milano

Tel. 0331 460461 - pec: comune.arconate@postecert.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
DI N.1 POSTO DI "AGENTE POLIZIA LOCALE"
- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE IN OTTEMPERANZA
AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO
FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 IN DATA 15/04/2021**

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Arconate adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove d'esame relative alla procedura concorsuale in oggetto, che si terrà in data 14/10/2021, nonché della prova orale, che si terrà in data 21/10/2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza legato al virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, punto 9, con il presente Piano si stabiliscono gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della medesima. In particolare, viene garantito:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, di posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione del personale impiegato e dei componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate.

MISURE PRELIMINARI E ORGANIZZATIVE DI PREDISPOSIZIONE DELLE SEDI CONCORSUALI – MISURE IGIENICO-SANITARIE

Le aree concorsuali ed i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico sono:

- Palestra della Scuola secondaria di primo grado "A. Manzoni" - Via delle scuole 20, Arconate;
- Sala consiliare del Palazzo Municipale di Arconate - via Roma n.42.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo mediante apposita pubblicazione sul sito internet comunale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata al concorso e nella home page.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
- e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 (cd. "Green Pass") rilasciata dopo la somministrazione della prima dose di vaccino, oppure in seguito alla guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi), oppure in seguito ad effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore), nel rispetto di quanto previsto dal D.L. N. 105/2021, convertito con la Legge 16 settembre 2021, n.126.

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (all. 1).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio. Le operazioni di identificazione e misurazione della temperatura corporea si svolgeranno interamente all'aperto, nell'area adiacente all'ingresso della palestra adibita ad aula concorsuale, come indicato nella Planimetria (all. 2).

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine si renderanno disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e dovranno mostrare, al momento dell'accesso, la certificazione verde COVID-19 (cd. "Green Pass") rilasciata dopo la somministrazione della prima dose di vaccino, oppure in seguito alla guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi), oppure in seguito ad effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore), nel rispetto di quanto previsto dal D.L. N. 105/2021, convertito con la Legge 16 settembre 2021, n.126.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometro manuale che permette la misurazione automatica.

Si garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro nelle fasi di identificazione e misurazione della temperatura corporea. Suddette fasi, come anticipato, si svolgeranno altresì esclusivamente all'aperto, nell'area adiacente all'ingresso dell'aula concorsuale, come indicato nella planimetria.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale, nonché di uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale, saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi e le porte di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati, come indicato nella planimetria.

Nell'area concorsuale e nell'aula di concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, con l'indicazione dei flussi di transito e dei percorsi da seguire, nonché l'ubicazione della porta di accesso e di uscita e dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nell'aula concorsuale e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale).

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, posizionati all'aperto nell'area sopra indicata, avranno appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione e espletamento delle prove si renderanno disponibili penne monouso. Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, l'Ufficio verificherà i documenti presentati in fase di presentazione della domanda confrontandoli con quelli esibiti.

Mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, si raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non avverrà brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio adeguatamente segnalato.

L'aula concorsuale ha seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi riservati all'entrata e all'uscita dei candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato in zona differenziata rispetto all'aula del concorso, atto ad accogliere ed isolare eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello di candidati diretti alle aule del concorso, per evitare la diffusione del contagio e per garantire la privacy del soggetto a rischio.

REQUISITI AREA CONCORSUALE – ORGANIZZAZIONE ACCESSO, SEDUTA E USCITA

L'aula del concorso adibita alle prove scritte consiste in una palestra comunale che sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,50 mq.

Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila e del posto contrassegnato da numero. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati, al termine della prova d'esame, saranno invitati all'uscita singolarmente e in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati progressivamente. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Inoltre, il locale adibito ad aula concorsuale ha le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale, anche in considerazione delle ampie porte e finestre che verranno lasciate aperte;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Qualora un candidato, un componente della commissione, personale di supporto o un uditore sviluppi sintomi in infezione respiratoria da Covid-19 (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, dissenteria) durante lo svolgimento di una prova, dovrà comunicare tale circostanza a uno dei componenti della commissione (si tratta di un obbligo). A tal fine viene predisposto un locale autonomo ed isolato atto ad accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici (con sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio. In tal caso verrà immediatamente dato avviso ai competenti soggetti sanitari e verranno attivate le procedure previste dal Protocollo per la funzione pubblica.

L'aula adibita a prova orale, alla quale verranno ammessi solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta e pratica, consiste in un sala consiliare debitamente ampia ed arieggiata, anche in considerazione degli ampi portoni che verranno lasciati aperti per l'intera durata della prova medesima. All'interno dell'aula di esame verrà garantito il mantenimento permanente, in tutte le fasi, di una distanza interpersonale superiore ai 2,25 metri. Verranno altresì garantiti tutti gli adempimenti e le misure di contenimento previste e descritte per la prova scritta, ai quali si rimanda integralmente.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto, previa igienizzazione delle mani all'inizio della distribuzione medesima.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Verrà effettuata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso all'inizio della giornata di svolgimento delle prove e verrà svolta apposita sanificazione tra una sessione e l'altra, nonché al termine delle stesse, dello spazio del concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale e dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

I servizi igienici verranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO E COMMISSIONE

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, ai lavoratori verrà rilevata la temperatura corporea e i medesimi si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

INDIVIDUAZIONE, NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO

Per la procedura concorsuale oggetto del protocollo si prevede:

- n. 1 addetto alle pulizie della ditta incaricata, presente per tutta durata del concorso e al termine dello stesso;
- n.3 dipendenti comunali con funzione di identificazione dei candidati, misurazione temperatura corporea e compiti di segreteria;
- n. 3 componenti di Commissione giudicatrice;
- n. 1 segretario verbalizzante;

INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE PERSONALE ADDETTO

I candidati saranno informati delle presenti disposizioni mediante pubblicazione del presente documento nell'area dedicata alla procedura concorsuale nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, nonché nella home page del sito medesimo, unitamente al Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Si garantirà adeguata formazione, mediante preliminare riunione e sopralluogo dei locali, del personale addetto alla vigilanza, identificazione e registrazione dei candidati.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona
Dott. Stefano Balzarotti

Allegati:

- Autodichiarazione Covid-19;
- Planimetria area concorsuale.