



ARCONATE COMUNE D'EUROPA

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA'
VOLONTARIA ESTERNA**
(ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA ISTRUTTORI EX
CAT. C**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n.87 in data 13/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "*Seconda modifica alla sezione 3.3 del PIAO 2024 – 2026 relativa al piano del fabbisogno di personale 2024 – 2026*";

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'area amministrativa n. 344/2024 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art.30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visti i C.C.N.L. vigenti del personale del comparto Funzioni Locali;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Arconate ricerca attraverso procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI, EX CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale dell'Area di Polizia Locale.

che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis D.Lgs 165/2001 e che la vacanza del posto di cui al presente Avviso di mobilità è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001. Pertanto, in caso di esito positivo delle succitate procedure di mobilità obbligatoria, il presente avviso pubblico si intenderà revocato.

ART. 1 - REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo di Amministrazioni Pubbliche in

possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- essere inquadrati nella categoria giuridica degli istruttori, ex cat. "C", dei vigenti CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, ovvero in una categoria equivalente e con medesimo profilo, se appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica;
- avere superato il previsto periodo di prova;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, che prevede la dotazione di armi (art.5 - comma quinto);
- essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma ed essere disponibili al porto d'arma d'ordinanza;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni, di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di Cat. B (requisito minimo);

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 23:59 del 04/12/2024.**

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

3. Ricercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda

inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

I soggetti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L.104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

- a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario).

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda **curriculum formativo-professionale**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto. Dal curriculum dovranno risultare i titoli di studio posseduti, i ruoli e le funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.

ART. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'apposito servizio comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Arconate alla pagina <http://www.comune.arconate.mi.it>, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente - bandi di concorso.

ART. 5 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Alla valutazione provvederà apposita commissione che individua, sulla base dei curriculum presentati e del colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali, i candidati idonei a ricoprire la posizione lavorativa di cui al presente avviso formulando specifica graduatoria.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, disporrà complessivamente di n. 40 punti:

- punti 10 per il curriculum;
- punti 30 per il colloquio.

Nel curriculum verranno valutati:

- esperienza professionale acquisita ed, in particolare, anzianità di servizio prestato nella medesima categoria, in analogo profilo professionale;
- titolo di studio e specializzazioni conseguiti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire, titoli formativi e corsi di aggiornamento.

Nel colloquio la Commissione tenderà ad accertare gli aspetti motivazionali e le capacità attitudinali, organizzative e programmatiche dei candidati, alla verifica del possesso da parte degli stessi di conoscenze tecnico-giuridiche, di procedimenti e di competenze specifiche, ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire.

La data del colloquio **verrà successivamente pubblicata nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" e comunicata all'indirizzo di posta elettronica (o posta elettronica certificata)** indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e si terrà presso una apposita sala della Sede Municipale, in Via Roma n. 42.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.

La mancata presentazione per qualsiasi motivo alla data fissata per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione

ART. 7 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito contestualmente ottenuta sommando il punteggio dei titoli (curriculum) a quello del colloquio. La graduatoria, unitamente ai verbali dei lavori, è approvata con provvedimento finale di competenza da parte del funzionario competente. A parità di punteggio in graduatoria, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Arconate www.comune.arconate.mi.it, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso".

ART. 8 - IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del candidato, dichiarato idoneo al posto da ricoprire ed in posizione utile nella graduatoria di cui al precedente articolo, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è subordinata, qualora dovuto in base alla normativa vigente, al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del candidato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Arconate, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del candidato dichiarato idoneo oppure di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria di cui al precedente articolo.

ART.9 - RISERVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché modificare, sospendere o revocare la procedura stessa, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso è da considerarsi esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Arconate che si riserva di non dare corso al trasferimento in qualsiasi stato della procedura, per ragioni di pubblico interesse o per sopraggiunte esigenze organizzative dell'ente, dandone comunicazione agli interessati.

ART.10 - TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dai componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rp@comune.arconate.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART.11 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali (tel. 0331.460461- opzione "2") ed al Servizio Personale (tel. 0331.460461 - opzione "6") negli orari d'ufficio.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il responsabile dell'area amministrativa.

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Stefano Balzarotti