



ARCONATE COMUNE D'EUROPA

Area Amministrativa e Servizi alla Persona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 10 marzo 2025 è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (PIAO) 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 12 settembre 2025 è stata approvata la modifica al PIAO per quanto riguarda la sezione 3.3 relativa al piano del fabbisogno di personale 2025 – 2027;

Visto:

- il D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art.30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- i C.C.N.L. vigenti del personale del comparto Funzioni Locali;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Richiamato il decreto sindacale n. 10 in 27 giugno 2025 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, con il quale vengono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 ed attestata l'inesistenza delle posizioni di conflitto, anche potenziali, di cui all'art. 6/bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

In esecuzione della propria determinazione n. XXXX del XX XXXX 2025 volta all'avvio della procedura *de quo*;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore tecnico – area degli istruttori (ex cat. C), del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, presso il Comune di Arconate.

La vacanza del posto messo a selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. non è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA.

Non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune. Non è inoltre operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 i posti a concorso si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Arconate garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

1- Descrizione del profilo professionale

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori - ex Categoria C, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022 appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

L'Istruttore tecnico gestisce i processi tecnico-amministrativi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento afferente alla gestione del territorio. Può, inoltre, svolgere attività di istruttoria di procedimenti amministrativi e predisposizione dei relativi atti.

Il ruolo professionale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche sotto riportate:

- conoscenze teoriche base di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- buone conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza (con particolare riferimento alla gestione del patrimonio comunale e dei lavori pubblici);
- buona conoscenza dei processi tecnici-amministrativi di erogazione dei servizi;
- buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati.

Il ruolo professionale comporta inoltre la capacità di assumersi le responsabilità e di gestire le relazioni (interne all'unità organizzativa di appartenenza e con altre unità organizzative dell'ente, esterne con istituzioni pubbliche e private, dirette con l'utenza), strumenti e materiali necessari per raggiungere i risultati previsti.

Comporta inoltre le capacità di:

- individuare soluzioni a problematiche di media complessità;
- applicare le norme e i regolamenti;
- garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;

Al ruolo professionale è richiesta:

- buona autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi, con relativa responsabilità di risultato;
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, nonché alla ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale;
- propensione all'innovazione;
- efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni ed al

soddisfacimento dell'utenza;

2- Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; • idoneità fisica a ricoprire il posto. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, sulla base della normativa vigente;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo livello (Maturità), di geometra, perito industriale edile oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.L. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali. È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, abbia conseguito laurea che sia assorbente rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, sono considerati tali i titoli:
 - Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in:
Architettura
Ingegneria civile
Ingegneria edile
Ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Urbanistica
 - Laurea triennale (DM 509/99) in una delle seguenti classi:
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale
 - Laurea triennale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:
L07 Ingegneria civile e ambientale
L17 Scienze dell'architettura
L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
L23 Scienze e tecniche dell'edilizia
 - Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi:
3/S Architettura del paesaggio

- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica ambientale
- o Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:
 - LM03 Architettura del paesaggio
 - LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - LM23 Ingegneria civile
 - LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - LM26 Ingegneria della sicurezza
 - LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale
- i) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto di riserva, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di 4 punteggio, ai sensi ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 4. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- l) possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento / conversione da parte delle autorità competenti;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali, ad esempio, word, excel, internet, posta elettronica, ...).

Sono equiparati ai cittadini italiani:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- i familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame), essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca, come indicato sul portale www.inpa.gov.it nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2023)". In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva;

Pena esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso

della procedura assunzionale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La domanda di partecipazione, nella piattaforma unica di reclutamento (InPA), è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

3- Modalità della presentazione delle domande e termine

I candidati dovranno presentare al Comune di Arconate l'istanza di partecipazione alla selezione entro il giorno **29 novembre 2025 ore 23:59** unicamente mediante la piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità, indi fuori termine.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità e specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le domande eventualmente già presentate al Comune di Arconate non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

Una volta inoltrata la domanda, la piattaforma genererà in automatico il riepilogo dell'istanza presentata con l'attribuzione di un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Saranno automaticamente escluse le istanze pervenute dopo il termine di cui sopra oppure non avanzate mediante la piattaforma inPA.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel portale inPA:

- a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);

4- Tassa di concorso

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul Portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi mediante pagamento con PagoPA attraverso il sito www.comune.arconate.mi.it accedendo dalla homepage alla piattaforma PagoPa - Accedi al portale dei pagamenti – Pagamento spontaneo e selezionando la tipologia "Tassa concorso".

La relativa ricevuta dovrà essere allegata all'interno della domanda di partecipazione. Il contributo di ammissione sarà rimborsabile solo in caso di revoca della procedura concorsuale.

5- Svolgimento della procedura

Le prove d'esame verteranno sugli argomenti di seguito indicati, saranno svolte in presenza, salvo diversa successiva indicazione e consisteranno in una prova scritta e in una orale.

Nel caso in cui pervengano 30 o più istanze, il Comune di Arconate si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva. Questa, che non è prova d'esame, consistente nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernente le materie specifiche del concorso e/o conoscenza generale. Alla preselezione potranno partecipare i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso. Saranno ammessi alle successive prove selettive i candidati classificati fino al 15° posto; sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Prova scritta: La prova scritta può consistere in un elaborato a contenuto teorico-pratico e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi, al diritto di accesso (legge 241/1990 e smi; DPR 445/2000 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi);
- nozioni di ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla Parte Prima del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;
- normativa in materia dell'attività urbanistico-edilizia con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380 e s.m.i. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e alla Legge regionale 11 marzo 2005, n.12 (Legge per il governo del territorio);
- disciplina dei contratti pubblici e di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023);
- normativa in materia di tutela della salute e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- nozioni di diritto civile in materia di diritto di proprietà, di diritti reali minori di distanza nelle costruzioni, piantagioni, muri, fossi, siepi;
- nozioni fondamentali in materia tutela beni culturali, ambientali e paesistici (D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42);

- nozioni in materia di tutela dell'ambiente (decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- nozioni in materia di espropriazioni ai sensi del D.P.R. n. 327 dell'8 giugno 2001;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione sulle autonomie locali;
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990), sulla documentazione amministrativa, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sull'accesso civico;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La normativa citata è solo esemplificativa. Si dovrà fare riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente per ogni argomento citato. Le norme legislative e regolamentari, nazionali e regionali, sopra elencate non esauriscono appieno l'estensione delle materie d'esame, ma rappresentano una prima indicazione di massima per orientare il candidato alla preparazione.

Prova orale: La prova orale è finalizzata ad approfondire le conoscenze del candidato delle materie della prova scritta. Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D.Lgs. n. 75/2017. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato: capacità relazionale nei rapporti interpersonali, capacità di gestione dei conflitti e delle situazioni stressanti, capacità di lavorare in gruppo, capacità di *problem solving*, capacità di apprendere, flessibilità ed adattamento ai differenti contesti.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova.

Per essere ammesso/a alla prova orale il/la concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30. Alla pari di quella scritta, la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma di tutti i punteggi conseguiti dallo stesso.

Le prove si svolgeranno nelle date di seguito riportate:

- prova scritta in data 10 dicembre 2025 alle ore 09:00;
- prova orale in data 10 dicembre alle ore 15:00.

In caso di variazione per numero di domande pervenute o per cause ulteriori dell'ente, verranno pubblicate le date ed informazioni necessarie con congruo preavviso.

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato in un secondo momento, in quanto dipenderà dal numero di domande che perverranno.

L'assenza del candidato ad ognuna delle prove, sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Si potranno consultare i testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche, ad eccezione di quelle espressamente autorizzate dalla Commissione quale ausilio tecnologico compensativo.

6- Pubblicazioni e comunicazioni

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuato attraverso il Portale inPA. Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

7- Esito della procedura - graduatoria

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Arconate www.comune.arconate.mi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso" e sulla piattaforma InPA.

Queste forme di pubblicazione hanno valore di notifica ai candidati.

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30. Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nella prova scritta ed orale per un punteggio massimo conseguibile di 60/60.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto, tenendo conto dell'eventuale riserva a concorso e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle eventuali preferenze previste dal D.P.R. 82/2023. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata già nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione a seguito delle risultanze del concorso, sarà approvata con determinazione dirigenziale e contestualmente pubblicata sul Portale inPA, all'Albo dell'Amministrazione e sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina Concorsi. La graduatoria concorsuale rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

8- Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà avvenire subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Il/La candidato/a decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione per la copertura dei posti messi a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione per l'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a, o sia decaduto/a dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sede di contrattazione collettiva. I/le candidati/e assunti/e sono tenuti/e a permanere nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili. È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione del Comune di Arconate.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e assunti/e in base alla normativa vigente. L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della copertura finanziaria ed al rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della cessione del contratto di lavoro.

9- Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del Concorso sarà nominata con determinazione del responsabile dell'area amministrativa e servizi alla persona.

10- Riserva dell'amministrazione

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni di legge, scarsa partecipazione al bando, ulteriori valutazioni anche di tipo organizzativo, e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti previsti o non produca il nulla osta in tempi congrui compatibili con le esigenze di questa Amministrazione, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere all'assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al perfezionamento della mobilità. Pertanto, la presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

11- Trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arconate, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.arconate.mi.it

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima. L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Arconate per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Arconate titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

12- Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:

- a) l'Amministrazione competente è: il Comune di Arconate (MI);
- b) l'oggetto del procedimento è: lo svolgimento di un Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore tecnico – area degli istruttori (ex cat. c);
- c) il Responsabile del procedimento è: dott. Lorenzo Massellucci - responsabile area amministrativa e dei servizi alla persona.
- d) l'ufficio in cui si può chiedere informazioni relativa alla procedura concorsuale in oggetto è: Ufficio Area amministrativa del Comune di Arconate, segreteria@arconate.org, comune.arconate@postecert.it.

13- Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce “lex specialis”, valgono le norme contenute nel D.P.R. 82/2023, nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001. Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune di Arconate si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare in ogni momento il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il Responsabile dell'Area amministrativa
e dei servizi alla persona

dott. Lorenzo Massellucci