

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SANDRO RIZZONI
Data di nascita 3 LUGLIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1981 al 1994
Responsabile dei servizi sportivi e di tempo libero presso il Comune di Bollate, allora Comune di 45 mila abitanti nella provincia nord di Milano.
Comune di Bollate (Mi).
Ente locale
Organizzativo/direttivo - VI ql. Fz.-.
Mi sono occupato di realizzare le prime convenzioni per l'uso da parte della associazioni sportive e di tempo libero locali, degli impianti comunali: 7 palestre comunali, una piscina, due campi da baseball, 5 campi di calcio, uno dei quali di proprietà della Provincia. Nel corso di quegli anni realizzai la prima consulta dello sport locale, istituimmo un vero e proprio centro studi sulle problematiche fiscali, giuridico e organizzative relative allo sport, determinammo un carnet di offerte di corsi sportivi e di tempo libero il cui assetto è tuttora vigente. Coordinavo 15 persone con una spesa corrente prossima ai due miliardi di vecchie lire.

- Dal 1994 al 2001
Responsabile del Settore Interventi Sociali del Comune di Novate Milanese. Comune di circa 21 mila abitanti a nord di Milano.
Comune di Novate Milanese (Mi).
Ente locale.
Direttivo/Posizione Organizzativa - Ex ottava qualifica, poi apicale in D5 al 2001 -.
Il settore era composto da servizi rivolti alla persona ed ai nuclei familiari: dall'infanzia alla terza età. Mi occupavo di gestire le risorse umane, economiche e strumentali necessarie all'erogazione di unità di offerta quali: due asili nido per 92 bambini, un centro socio educativo per disabili e una comunità alloggio per complessivi 14 disabili, l'assistenza domiciliare per una novantina di anziani. Svolgevo, inoltre, attività di supervisione sulle 3 assistenti sociali che sovrintendevano le aree a loro sottoposte (famiglie in stato di bisogno, ricoveri in strutture protette, contributi economici e problematiche sulla casa).
Il settore era composto da 45 persone con una spesa corrente di tre miliardi di lire annui.

- Dal 2001 al 2011
Direttore d'Azienda presso Azienda Speciale Servizi alla Comunità di Novate Milanese. Dal 2006 SpA, nella forma dell'house providing.
Azienda Servizi alla Comunità (ASCom) Novate Milanese srl nella forma dell'in house providing – sede amministrativa Via G. Di Vittorio 22 Novate Milanese (Mi).
Da Azienda Speciale regolamentata da diritto amministrativo a società di capitale nella forma dell'in house providing.
Dirigente - CCNL enti locali, area dirigenza - rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo indeterminato.
Sovrintendevo alla organizzazione e gestione dell'Azienda attuando i programmi necessari al conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi aziendali; eseguivo le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e le disposizioni del Presidente assistendo entrambi gli Organi nelle decisioni assunte; attivavo gli indirizzi e realizzavo gli obiettivi, prima negoziati e poi assegnati, riportando direttamente al Presidente gli steps necessari al raggiungimento dei risultati attesi, così come i report periodici al CdA. Sovrintendevo all'attività gestionale, tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda, sottoponendo i bilanci all'approvazione del Consiglio di

Amministrazione presentandone gli elaborati di budget preventivo e d'esercizio, oltre alla realizzazione di piani gestionali; disponevo, determinandole, le spese coerenti al processo gestionale di programmazione e sviluppo dell'attività economica e sociale dell'Azienda; il bilancio era di natura economico patrimoniale e ne controllavo la tenuta corretta anche grazie all'ausilio dei revisori dei conti (poi collegio sindacale). Quale responsabile della gestione delle risorse umane ne controllavo l'efficienza e l'efficacia dell'assetto organizzato e sottoponevo al Consiglio di Amministrazione la pianificazione e lo sviluppo del personale, i programmi di reclutamento, le modalità di selezione e di valutazione del personale, ivi incluso i cicli di performance o di apporti individuali agli obiettivi raggiunti. Ero responsabile delle procedure di gare per la fornitura di beni e servizi o realizzazione di opere; elaboravo, perfezionavo e sottoscrivevo i contratti conseguenti. Partecipavo alle sedute del Consiglio di Amministrazione con parere consultivo in ordine alle questioni trattate. Curavo la comunicazione e l'immagine dell'azienda sia all'interno che all'esterno. Verificavo periodicamente lo stato di attuazione degli obiettivi correlati all'uso ottimizzatorio e performante le risorse umane, economiche e strumentali d'azienda, valutando i livelli di qualità dei servizi erogati anche attraverso strumenti di customer satisfaction. L'azienda che dirigevo esprimeva un fatturato annuo di 4,5 milioni di euro, aveva una struttura snella ed essenziale articolata in due aree composte da 12 dipendenti, con un ufficio amministrativo in staff al sottoscritto composto da 2 collaboratrici.

La Società gestiva 2 farmacie, 1 parafarmacia, due asili nido per complessivi 54 bambini dai 6 ai 36 mesi.

Nel 2006 trasformo l'azienda speciale di Novate Milanese in SpA nella forma dell'house providing, proseguendo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale con le deleghe per le procure ricevute dal CdA nelle attività sopra descritte.

- Dal 1/2003 al 8/2004

Ho diretto, nel ruolo e nelle funzioni condivise sopra descritte attraverso convenzione, l'Azienda di Cinisello Balsamo, composta da: 9 farmacie, servizio di ristorazione scolastica per 4.300 pasti giorno, un asilo nido per 48 bambini, € 13 milioni di fatturato annuo e 45 dipendenti.
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Azienda multiservizi e farmacie (AMF), azienda speciale di Cinisello Balsamo – sede amministrativa Via Carducci, 21 Cinisello Balsamo (Mi).
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Azienda speciale.
Direttore in convenzione con CCNL sopra indicato.
- Principali mansioni e responsabilità

Vd. sopra.
- Dal 6 ottobre 2011
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Segretario Comunale di ruolo presso il Comune di Borgarello.
Comune di Borgarello, provincia di Pavia.
Ente Locale.
Dirigente, fascia C o di prima nomina – CCNL segretari Comunali e provinciali, rapporto di lavoro di carattere subordinato.
- Principali mansioni e responsabilità

Svolgo compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Sovrintendo allo svolgimento delle funzioni delle Posizioni Organizzative a capo dei settori in cui l'ente è composto, ne coordino l'attività. Sottopongo alla Giunta piani di programmazione finanziaria e trasformo gli indirizzi politici assunti in obiettivi da realizzare, determino i piani gestionali con cui attribuire risorse economiche, umane e strumentali alle P.O. Partecipo con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne curo la verbalizzazione. Esprimo parere di legittimità tecnica, in relazione alle mie competenze, in assetti organizzati privi di responsabili dei servizi. Rogo i contratti nei quali l'ente è parte ed autentico scritture private ed atti

unilaterali nell'interesse dell'ente.

Esercito ogni altra funzione attribuitami dallo statuto o dai regolamenti comunali o che mi vengono conferiti dal sindaco.

Esercito il ruolo di Segretario non solo come assistente agli organi comunali, ma anche nelle funzioni di Direttore Generale della struttura che organizzo.

- Dal 19 novembre 2012
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Segretario Comunale di ruolo presso il Comune di Basiano.
Comune di Basiano in provincia di Milano.
Vd. sopra
Vd. sopra
Vd. sopra

- Dal 10/2011
• Nome e indirizzi dei datori di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Reggenze a scavalco realizzate presso i comuni di: Comazzo (Lo), Turano Lodigiano (Lo), Camairago (Lo), Zerbolò (PV), Bascapè (PV), Inverigo (Co), Lonate Ceppino (VA), Cadrezzate (VA), Cazzago Brabbia (VA), Bresso (Mi), Brebbia (Va).
Reggenze in corso: Masate (Mi), Arconate (Mi).
I Comuni sopra richiamati.
Enti Locali.
Sono rapporti di lavoro a tempo determinato di natura professionale con i singoli Comuni.
Vd. sopra.

- Consulenze e incarichi professionali
• Nel gennaio 2006
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Incarico professionale dal Comune di Buccinasco (Mi) per costituire un'azienda speciale, che ha visto la nascita nell'ottobre 2007. Per l'intero anno sono stato membro del Nucleo di Valutazione del medesimo Comune.
Comune di Buccinasco, comune di 27 mila abitanti nella provincia di Milano.
Partecipate comunali.
Co.co.pro.
Realizzare studio per la costituzione di un'azienda speciale. Piani costitutivi, atti, sviluppo, schemi economici e organizzativi.

- Dal 5/2009 al 11/2010
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Incarico professionale per funzioni di direttore generale presso l'Azienda di Pieve Emanuele APE srl.
Comune di Pieve Emanuele (Mi).
Partecipate comunali.
Co.co.pro.
L'obiettivo principale era di sanare i conti e riorganizzare l'attività societaria. L'azienda era composta da 15 persone con un fatturato annuo prossimo a 3 milioni di euro. Gestiva due farmacie, un Centro Benessere composto da piscina, fitness e attività da estetista, servizi trasporti per disabili e sala teatro per eventi cittadini.

- Dal 1/2010 al 6/2010
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Incarico semestrale quale direttore dell'Azienda Speciale di Senago due farmacie e la ristorazione scolastica.
Azienda speciale Multiservizi Senago – Piazza Tricolore 40, Senago (Mi).
Partecipate comunali.
Co.co.pro.
Realizzare studio per la trasformazione da azienda speciale a società partecipata.

- Ottobre 2011
Incarico di consulenza presso ASCom srl, società interamente partecipata dal

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Novate Milanese.</p> <p>Azienda Servizi alla Comunità (ASCom) Novate Milanese srl nella forma dell'in house providing – sede amministrativa Via G. Di Vittorio 22 Novate Milanese (Mi).</p> <p>Partecipate comunali.</p> <p>Co.co.pro. durata triennale.</p> <p>Incarico articolato in progetti di marketing, organizzazione, individuazione fornitori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Ottobre 2012 • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di consulenza presso AMF SpA, società interamente partecipata dal Comune di Cinisello Balsamo (Mi).</p> <p>Azienda multiservizi e farmacie (AMF), azienda speciale di Cinisello Balsamo - sede amministrativa Via Carducci, 21 Cinisello Balsamo (Mi).</p> <p>Partecipate comunali.</p> <p>Co.co.pro. della durata semestrale.</p> <p>Assistenza all'Amministratore Unico nelle aree marketing e riorganizzazione aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Febbraio 2013 • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico quale D.G. Azienda Speciale Galeazzi-Vismara di Arese (Mi).</p> <p>Azienda Speciale Galeazzi-Vismara di Arese (Mi) Via Matteotti 30 Arese (Mi).</p> <p>Partecipate comunali.</p> <p>Co.co.pro. della durata biennale.</p> <p>Direttore Generale di una struttura per anziani (98 posti letto) e di una farmacia, per un fatturato complessivo di € 4,5 milioni annui e per un complessivo di un centinaio di figure professionali.</p>
<p>Altre esperienze</p> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1996 al 1999 • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della comunicazione del Sindaco e della Giunta presso il Comune di Bollate (Mi).</p> <p>Comune di Bollate (Mi).</p> <p>Ente locale.</p> <p>Co.co.co.</p> <p>Comunicazione (stampa e altro) Sindaco e Giunta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 2003 al 2007 	<p>Sono stato componente di due Consigli d'Amministrazione di due aziende speciali, Bresso e Rho, provincia di Milano, che gestiscono rispettivamente 5 e 3 farmacie con fatturati di relativi 5 milioni e 2,8 milioni di euro.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> 26 giugno 1992 <ul style="list-style-type: none"> • Università • Abilità professionali conseguite 	<p>Laurea magistrale in Sociologia tesi su: "Sponsorizzazioni e Pubblicità attraverso lo sport: ricezione ed effetti". Voto di laurea: 110 e lode;</p> <p>Università degli Studi di Urbino.</p> <p>L'ambito è quello sociale, le materie approfondite: organizzative, comunicazione e gestione servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 14 luglio 2005 <ul style="list-style-type: none"> • Università • Abilità professionali conseguite 	<p>Laurea triennale in Scienze Politiche, con una tesi avente ad oggetto "Servizi pubblici di rilevanza sociale: il contratto di servizio tra Comune e Azienda Speciale". Voto di laurea: 108/100.</p> <p>Università degli studi di Macerata.</p> <p>L'ambito è quello economico, le materie approfondite: bilanci pubblici e privati, controllo di gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 11 dicembre 2007 	<p>Laurea in scienze giuridiche con tesi: "Servizi pubblici locali: da aziende speciali</p>

• Università
• Abilità professionali conseguite

a società in house providing".
Università degli Studi G. Marconi Roma.
L'ambito è quello propriamente giuridico e propedeutico alla laurea magistrale in scienze delle pubbliche amministrazioni (ho già sostenuto 7 esami sui 12 previsti presso medesimo ateneo).

Master di primo livello

1995/1996 - 150 ore di corso con attestato di Master in comunicazione pubblica ottenuto presso l'Istituto Superiore di Comunicazione di Milano P.zza Diaz, 3 (Mi).

2001/2002 - Master post-universitario in scienze amministrative conseguito presso l'Università di Urbino facoltà di Scienze Politiche, con tesina finale sul "Rapporto tra PEG e performance del personale: sistemi di valutazione".

2007 - Scuola delle Autonomie Locali STOGEA di Lucca 130 ore, attestato finale di Master in pubblica amministrazione.

Alcuni corsi ai quali ho partecipato nell'arco degli ultimi anni: Forme innovative dei servizi sociali, SDA Università Bocconi Milano, anno 2000; Fondamentali di Finanza e Contabilità per Manager, CEGOS Italia Milano, maggio 2001; La rete dei servizi per anziani, SDA Bocconi, Milano anno 2002; Finanza e Contabilità, FORMAPER Camera di Commercio Milano, marzo 2003; La riforma dei servizi pubblici locali: modelli di governance, Fondazione Ambrosianeum, Milano, ottobre 2004; La società mista pubblico-privato per la gestione dei servizi, Bologna, ottobre 2005. Tre moduli da 8 ore, aventi ad oggetto: 1. Contabilità e finanza degli enti pubblici, 2. Organizzazione del personale, 3. Servizi pubblici. Il corso si è tenuto a Genova a cura della Sezione Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali, luglio 2007; SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Scuola Regionale Lombardia modulo cinque giorni, 30 ore di corso in: Servizi pubblici locali aprile 2009; SSPAL Regione Lombardia modulo tre giorni, 18 ore di corso in: La valutazione dei dirigenti e dei dipendenti; SSPAL Regione Lombardia modulo tre giorni, 18 ore di corso in: PEG e controllo di gestione, maggio 2009; SSPAL Regione Lombardia modulo 2 giorni, 12 ore di corso in: Danni e responsabilità nella P.A. giugno 2009.

Dall'ottobre 2009 al luglio 2010, distribuzione di 16 settimane a tempo pieno dal lunedì al venerdì presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Roma per la formazione in ruolo di Segretario Comunale.

Non elenco i seminari di natura economica, gestionale, contrattuale, sulla conduzione di personale, limitati ad una sola giornata, perché lo "spaccato" sopra esposto vuole solo significare il mio credo nella formazione e nell'aggiornamento continuo.

CONOSCENZA LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	medio
• Capacità di scrittura	medio
• Capacità di espressione orale	medio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le competenze relazionali si acquisiscono nell'esercitarle nella quotidianità, in ambiti dove la comunicazione e le dinamiche di rapporti sono fondamentali per il ruolo di vertice che ricopro in strutture complesse. Fondamentale determinare il "chi fa cosa" e il "saper far fare", delegando molto e stabilendo i c.d. feedback di processo sui risultati attesi. La comunicazione è uno strumento importante specie in contesti interdisciplinari "di e tra" saperi specifici.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le competenze organizzative trovano nella formazione di cui sono titolare il proprio fondamento che con l'esperienza di coordinamento e le conoscenze di dettaglio mi permettono di governare assetti organizzati complessi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	L'uso dei sistemi informatici di base e specifici sono a supporto delle attività di cui da sempre ne gestisco i processi di risultato.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Credo di possedere buone capacità redazionali e formative.</p> <p>Nel primo caso, curo dal 2007 una rubrica sul bimestrale TSport dal titolo "Sport & Autonomie Locali". Edita da TSport srl, Via Antonio da Saluzzo, 16 (Mi).</p> <p>Collaboro, dal 2009, con la rivista SEL, rivista telematica di analisi giuridica e pratica dei temi di attualità per Comuni e Province, edita dalla Maggioli.</p> <p>Ho realizzato i seguenti libri: <i>I servizi pubblici locali: dalle aziende speciali alle società in house</i>, Franco Angeli, maggio 2008, Milano.</p> <p><i>I servizi pubblici locali: la gestione di un asilo nido</i> Franco Angeli, marzo 2010, Milano.</p> <p>Sono in procinto di chiudere con il terzo libro previsto da contratto con la Casa editrice milanese riguardo i servizi pubblici locali.</p> <p>Circa la formazione sono cultore di diritto pubblico e degli enti locali presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università statale di Salerno.</p>