

ORIGINALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ED OBIETTIVI DEL COMUNE DI ARCONATE PER L'ANNO 2013.

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

L'anno duemilatredici addì uno del mese di ottobre alle ore 18:00 nella Residenza Municipale, si é riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i signori:

n° progressivo	Cognome e nome	qualifica	presente	assente
1	MANTOVANI MARIO	Sindaco		<i>ex art.69, comma IV, TUEL 267/2000</i>
2	CERIOTTI SILVANA	Assessore	x	
3	MONOLO LUCA	Assessore	x	
4	ROLFI MAURIZIO	Assessore	x	
5	AIROLDI GIUSEPPE	Assessore	x	
6	SILVESTRI FRANCESCO	Assessore	x	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Sandro Rizzoni

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Vice Sindaco Silvana Ceriotti, assume la presidenza, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno di cui all'oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ED OBIETTIVI DEL COMUNE DI ARCONATE PER L'ANNO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il Bilancio di previsione dell'esercizio 2013, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 in data 5/08/2013, corredato della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015, del bilancio pluriennale 2013/2015 ed allegati obbligatori;
- Il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio 2012, approvato con propria deliberazione n. 63 in data 9/08/2013;
- il D. Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale in data 22 dicembre 2010, n. 238;

Vista la proposta 25/RAG in data 27/09/2013 dell'Area Contabilità e Tributi, avente ad oggetto "Approvazione Piano Performance ed Obiettivi del Comune di Arconate per l'anno 2013", sottoscritta dal responsabile dell'area Giuseppina Colombo, che viene allegata alla presente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale di essa;

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espresse;

Visti, altresì:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espressi dai responsabili d'area dell'ente;
 - il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal responsabile dell'area contabile;
- ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti, resi in forma palese,

DELIBERA

Per tutte le ragioni espresse in premessa, qui richiamate e da intendersi ritrascritte:

- 1) di approvare n. 25/RAG in data 27/09/2013 dell'Area Contabilità e Tributi, avente ad oggetto "Approvazione Piano Performance ed Obiettivi del Comune di Arconate per l'anno 2013", sottoscritta dal responsabile dell'area Giuseppina Colombo, che viene allegata alla presente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale di essa, unitamente al il PIANO DELLA PERFORMANCE, completo dei seguenti allegati:
 - schema generale;
 - struttura – organizzazione;
 - elenco processi;
 - dati generali dell'Ente;
 - caratteristiche dell'Ente;
 - struttura – dati economico – patrimoniali;
 - n. 24 schede processi;
- 2) di pubblicare il Piano sopra approvato sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente";
- 3) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ED OBIETTIVI DEL COMUNE DI ARCONATE PER L'ANNO 2013.

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, come modificato con deliberazione della Giunta comunale in data 22 dicembre 2010, n. 238 in attuazione delle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31 del D. Lgs. n. 150/2010 sopra citato,

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo indipendente di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, per addivenire alla redazione del piano della performance;

Viste le schede di processo sviluppate unitamente al Organismo Indipendente di Valutazione;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

Visti gli allegati pareri, in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PER QUANTO SOPRA ESPOSTO, SI PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

- 1) di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2) di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Arconate per l'anno 2012, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:
 - schema generale;
 - struttura – organizzazione;
 - elenco processi;
 - dati generali dell'Ente;
 - caratteristiche dell'Ente;
 - struttura - dati economico-patrimoniali;
 - n. 24 schede processi;
- 3) di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all'Organismo Indipendente di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione, in relazione all'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Allegato: pareri D.Lgs. n. 267/200
Piano Performance

IL RESPONSABILE AREA
(Giuseppina Colombo)

ARCONATE COMUNE D'EUROPA

PARERE TECNICO ART. 49 L. 18 agosto 2000, n. 267

I RESPONSABILI DI AREA DEL COMUNE DI ARCONATE

Attesa la propria competenza in base al vigente ordinamento interno del Comune;
Richiamato l'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ;
Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ED OBIETTIVI DEL COMUNE DI ARCONATE PER L'ANNO 2013.”

ESPRIMONO

per gli aspetti di propria competenza, parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

Il responsabile area amministrativa
e servizi alla persona
(Giovanni Airoidi)

Il responsabile area contabilità
e tributi
(Giuseppina Colombo)

Il responsabile area tecnica e
servizi tecnici esterni
(Massimo Miracca)

il responsabile area polizia locale
(Andrea Gagliardi)

ARCONATE COMUNE D'EUROPA

AREA CONTABILE

PARERE TECNICO ART. 49 L. 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Attesa la propria competenza in base al vigente ordinamento interno del Comune;
Richiamato l'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ;
Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ED OBIETTIVI DEL COMUNE DI ARCONATE PER L'ANNO 2013.”

ESPRIME

per gli aspetti di propria competenza, parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione.

Il responsabile area contabilità e tributi
(Giuseppina Colombo)

Il Presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL VICESINDACO

Silvana Ceriotti

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Sandro Rizzoni

La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 134, comma 4, Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000.

Data, __ / __ / _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Sandro Rizzoni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art.124, comma 1, del TUEL 18/08/2000, n°267)

Copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio online il giorno _____, per rimanervi esposta per 15 gg. consecutivi.

Data, __ / __ / _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Sandro Rizzoni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'
(art.134, 3° comma, del TUEL 18/08/2000, n°267)

Si certifica che la deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune il _____ e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, di cui all'art.127 del TUEL 18/08/2000, n°267, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del TUEL 18/08/2000, n°267.

Data, __ / __ / _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Sandro Rizzoni