



# COMUNE DI ARCONATE

Via Roma n. 42 - 20020 ARCONATE (MI)  
tel. 0331.460461 – mail: [comune.arconate@postecert.it](mailto:comune.arconate@postecert.it)

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

Approvato con Deliberazione di CC n. 28 del 23/07/2020

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Principi .....	3
Art. 2 – Oggetto .....	3
Art. 3 – Riferimenti generali, ambito di applicazione ed esclusioni.....	3
Art. 4 – Natura degli interventi.....	3

## **TITOLO II – CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE**

Art. 5 – Oggetto, finalità e definizioni .....	4
Art. 6 – Soggetti beneficiari .....	4
Art. 7 – Iniziative ammissibili al patrocinio comunale.....	4
Art. 8 – Esclusioni .....	4
Art. 9 – Ulteriori concessioni.....	5
Art. 10 – Procedura per la richiesta e per il rilascio del patrocinio .....	5
Art. 11 – Pubblicizzazione del patrocinio .....	5
Art. 12 – Altri enti pubblici patrocinatori.....	6
Art. 13 – Sponsor privati.....	6
Art. 14 – Responsabilità .....	6
Art. 15 – Autorizzazioni .....	6

## **TITOLO III – CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI**

Art. 16 – Contributi finanziari .....	7
---------------------------------------	---

### **CAPO I – PRINCIPI, CRITERI, DESTINATARI**

Art. 17 – Finalità degli interventi .....	7
Art. 18 – Criteri di valutazione delle richieste .....	7
Art. 19 – Destinatari .....	8

### **CAPO II – CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE**

Art. 20 – Tipologia di contributi .....	8
Art. 21 – Contributi annuali ad associazioni .....	8
Art. 22 – Contributi per specifiche manifestazioni ed iniziative .....	8
Art. 23 – Collaborazioni .....	8
Art. 24 – Contributi indiretti.....	9
Art. 25 – Condizioni generali che regolano gli interventi del Comune.....	9
Art. 26 – Pubblicizzazione degli interventi del Comune.....	10
Art. 27 – Albo beneficiari di provvidenze di natura economica .....	10

### **CAPO III – PROCEDURE**

Art. 28 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di contributo annuale.....	10
Art. 29 - Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande per contributi “una tantum” o concessione gratuita e/o agevolata di spazi comunali.....	10
Art. 30 – Ulteriori adempimenti ed esenzioni della prestazione di documentazione .....	11
Art. 31 – Rendiconto e liquidazione contributi .....	11

### **CAPO IV – NORME FINALI**

Art. 32 – Esclusioni .....	12
----------------------------	----

### **ALLEGATI**

<u>MODELLO “A” - DOMANDA PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE</u> .....	13
<u>MODELLO “B” – ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L’ATTIVITA’ ANNUALE DI ENTI E ASSOCIAZIONI</u> .....	16
<u>MODELLO “C” – ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO, COLLABORAZIONE E UTILIZZO BENI E/O ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE “UNA TANTUM E/O SPECIFICHE”</u> .....	17

# Titolo I – DISPOSIZIONI GENERALI

## **Art. 1 – Principi**

L'Amministrazione Comunale di Arconate, consapevole dell'esistenza del ricco patrimonio costituito dall'associazionismo locale, fortemente radicato nel tessuto della comunità arconatese, ritiene che tale ricchezza sia elemento prezioso e da valorizzare, al fine di promuovere a crescita e lo sviluppo della propria comunità.

Forte di questa convinzione, il Comune di Arconate riconosce le differenti forme associative che spontaneamente nascono e operano sul territorio cittadino, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'attività nel rispetto dell'autonomia e nel riconoscimento dell'importante funzione che esse svolgono a favore dello sviluppo della società nelle sue più varie articolazioni.

## **Art. 2 - Oggetto**

Il presente regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, disciplina i criteri e le modalità per la concessione, da parte del Comune di Arconate, di sovvenzioni e contributi a persone o enti pubblici e privati. Disciplina, altresì, la gestione dell'Albo comunale delle associazioni e l'istituzione dell'Albo dei beneficiari, oltre che le modalità per la sua tenuta.

Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a razionalizzare e ad ottimizzare l'erogazione di risorse economiche e l'attribuzione di vantaggi economici in rapporto ad iniziative coinvolgenti soggetti diversi facenti parte della comunità locale.

## **Art. 3 - Riferimenti generali, ambito di applicazione ed esclusioni**

Le disposizioni del presente regolamento attuano quanto previsto dall'articolo 12 della legge n. 241/1990 e dall'art. 7, comma 1 della legge n. 131/2003 in ordine alla regolamentazione degli interventi economici finalizzati al coinvolgimento dei cittadini e dei loro organismi aggregativi nella realizzazione dei processi di sviluppo delle funzioni amministrative deputate all'Amministrazione.

Le disposizioni del presente regolamento non si applicano ai rapporti di natura pattizia intercorrenti tra Amministrazione e soggetti operanti per la realizzazione di attività istituzionali della stessa, qualora gli stessi configurino una relazione comportante prestazioni di servizio e corrispettivi specifici per le stesse, determinanti l'obbligo di sottoposizione di tali corrispettivi al regime applicativo dell'imposta sul valore aggiunto.

## **Art. 4 - Natura degli interventi**

L'intervento dell'Ente che arreca vantaggi unilaterali alle controparti può articolarsi in forma di:

- **Patrocinio** quando l'Ente esprime la propria simbolica adesione a una manifestazione o iniziativa ritenuta meritevole di apprezzamento per la comunità, generalmente senza oneri a carico del proprio bilancio;
- **Sovvenzioni:** quando l'Ente si fa carico interamente dell'onere derivante da una iniziativa organizzata da altri soggetti, per la specifica rilevanza sociale e culturale e/o per la forte correlazione con gli obiettivi ed i programmi dell'Amministrazione, e che dunque si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e preveda la partecipazione da parte dell'Ente in veste di co-promotore.
- **Contributi:** allorché gli interventi sono diretti a favorire iniziative per le quali l'Ente si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendoli validi sotto il profilo dell'interesse pubblico.

L'Amministrazione Comunale potrà erogare contributi con tre modalità:

- a) **contributo ordinario** (annuale) per il sostegno all'attività dell'associazione, se ricompreso nella programmazione annuale;
- b) **contributo straordinario** finalizzato a specifiche iniziative, manifestazioni, progetti non aventi carattere di ripetitività nel corso della stessa annualità, oppure l'uso dei servizi, delle attrezzature, delle strutture e dei locali comunali disposti in conformità ai regolamenti che ne disciplinano l'utilizzazione da parte dei soggetti interessati, maniera gratuita o a con tariffe agevolate;
- c) **contributo indiretto** ossia agevolazioni nell'uso dei servizi, delle attrezzature, delle strutture e dei locali comunali disposti in conformità ai regolamenti che ne disciplinano l'utilizzazione da parte dei soggetti interessati.

Non ricadono nella disciplina del presente Regolamento e seguono pertanto procedure autonome:

- a) le provvidenze a carattere strettamente assistenziale concesse ai bisognosi nell'ambito dell'attività istituzionale dei servizi sociali (cd. sussidi);
- b) il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite trasferimento al Comune;
- c) le sovvenzioni in favore di organismi ai quali il Comune partecipa o aderisce come socio, approvandone i relativi Statuti e sui quali esercita il controllo economico e finanziario;

- d) la gestione di servizi ed interventi comunali affidati a terzi, se per gli stessi si provvede con apposita disciplina e sulla base dell'approvazione di specifiche convenzioni;
- e) ogni altro beneficio economico per l'erogazione del quale esista una specifica, autonoma, disciplina normativa.

## **TITOLO II – CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE**

### **Articolo 5 – Oggetto, finalità e definizioni**

Il Patrocinio costituisce un riconoscimento morale, mediante il quale il Comune di Arconate esprime la propria simbolica adesione a una manifestazione o iniziativa ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, storico-artistiche, scientifiche, sportive, educative, turistiche, economiche, umanitarie, sociali, celebrative e istituzionali.

Il Patrocinio non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale e può essere concesso anche ad iniziative realizzate fuori dal territorio comunale, purché finalizzate a promuovere il territorio e la sua comunità, o comunque le finalità di cui al precedente comma.

La concessione del patrocinio è un atto autonomo rispetto ad altre eventuali forme di intervento comunale, quali l'erogazione di contributi e la collaborazione nella realizzazione delle iniziative di cui si parla ai successivi articoli nonché dall'applicazione di ogni normativa tributaria.

Il Patrocinio non è mai concesso con riferimento ad attività generali, ma solo per singole iniziative o per attività programmate in un arco di tempo definito.

Il patrocinio è concesso dalla Giunta comunale, previa istruttoria da parte del settore competente.

### **Articolo 6 – Soggetti beneficiari**

Tutti gli enti iscritti all'Albo comunale, ad eccezione dei soggetti il cui rappresentante legale ricopre carica istituzionale in ambito comunale, sono da considerare come potenziali beneficiari del patrocinio dell'Amministrazione comunale.

### **Articolo 7 – iniziative ammissibili al patrocinio comunale**

La concessione del patrocinio è dichiarata ammissibile nei seguenti casi:

- Per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (es. grandi eventi, rassegne, mostre);
- Per le iniziative programmate in collaborazione con associazioni locali, iniziative culturali, sportive e per il tempo libero;
- Per iniziative promosse congiuntamente da più associazioni;
- Essere senza scopo di lucro, salvo quelle che rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale ossia venga prevista una prevalente finalità di carattere benefico e/o solidaristico, oppure finalizzate alla promozione della comunità in modo incisivo;
- Essere pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini organizzate in luoghi resi agibili per la manifestazione;
- Garantire la libera espressione delle opinioni, nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e manifestazioni simili.

Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, il Comune può pervenire alla formalizzazione di distinti provvedimenti, anche in forza di quanto previsto dal vigente regolamento.

### **Articolo 8 – Esclusioni**

Sono escluse dalla concessione di Patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- Promosse da soggetti commerciali o da singoli privati, le cui finalità non rientrino tra quelle espresse dallo Statuto Comunale;
- Dalle quali derivino utili per il soggetto promotore, se non nei limiti del finanziamento della propria attività istituzionale”;

- Che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- Che siano promosse da organizzazioni, comunque denominate, che siano finalizzate alla propaganda, al proselitismo o al finanziamento della propria struttura organizzativa;
- Che direttamente o indirettamente promuovano o sponsorizzino iniziative di dubbia moralità.

Il Sindaco o Assessore delegato può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine del Comune.

### **Articolo 9 – Ulteriori concessioni**

La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari.

Il patrocinio consente agevolazioni tariffarie o di tasse comunali nella misura in cui specifici regolamenti comunali espressamente lo contemplino.

### **Articolo 10 – Procedura per la richiesta e per il rilascio del patrocinio**

Le richieste di patrocinio devono uniformarsi ai progetti e ai programmi eventualmente formulati dall'Amministrazione comunale nella sua attività programmatoria e non devono contraddire iniziative e azioni intraprese dall'Amministrazione comunale.

Le istanze per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore di iniziative, attività o manifestazioni devono essere indirizzate al Sindaco.

Per ottenere il patrocinio il richiedente deve inoltrare direttamente al Protocollo comunale ovvero a mezzo posta raccomandata oppure per PEC, domanda scritta su apposito modulo allegato al presente Regolamento "modulo A" al Comune almeno quindici giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa, corredata di una bozza del materiale divulgativo. È facoltà dell'amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine.

L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere tutti gli elementi utili per consentire all'Amministrazione di valutarne l'ammissibilità. In particolare deve riportare:

- la data della manifestazione;
- gli estremi identificativi del soggetto richiedente (persona fisica, comitato, associazione...) e della sua attività statutaria;
- il programma della manifestazione o iniziativa;
- natura, finalità e modalità di svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- l'esatta indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al patrocinio;
- segnalazione degli eventuali interventi relativi alla viabilità per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- indicazione di altri eventuali enti patrocinatori pubblici e/o privati e di eventuali sponsor;
- richiesta di utilizzo gratuito di attrezzature di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- ogni altra notizia utile.

L'Amministrazione comunale può verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza riservandosi di richiedere, al termine, una relazione.

### **Articolo 11 - Pubblicizzazione del patrocinio**

La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre, in massima evidenza, su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma comunale e la dicitura «*con il patrocinio del Comune di Arconate*».

L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

L'utilizzo non autorizzato dello stemma è punito con l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro, secondo quanto disposto dall'art. 7 bis del D.Lgs 267/2000 (T.U. E.L.);

I materiale divulgativo dell'iniziativa patrocinata deve essere depositato dal richiedente almeno cinque giorni prima dell'iniziativa, che dovrà essere conforme all'istanza depositata; in caso negativo il Sindaco potrà revocare, entro tre giorni, il Patrocinio concesso.

#### **Articolo 12 - Altri enti pubblici patrocinatori**

È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti.

#### **Articolo 13 - Sponsor privati**

Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minore evidenza.

#### **Articolo 14 - Responsabilità**

La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.

#### **Articolo 15 - Autorizzazioni**

La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.

Il patrocinio può essere revocato qualora venga riscontrato il mancato rispetto delle condizioni indicate nel presente regolamento e nel provvedimento di concessione senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.

## **Titolo III – CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI**

### **Art. 16 – Contributi finanziari**

La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura ad enti ed associazioni pubbliche e private viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della propria autonomia secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento, di cui ai successivi articoli per dare attuazione all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'art. 22 della legge 30 dicembre 1991, n. 412 e successive modificazioni, assicurando equità, imparzialità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata ed alla promozione del suo sviluppo.

Rientrano nelle materie oggetto di disciplina del presente regolamento i contributi finanziari, le attribuzioni di benefici economici, la concessione gratuita o a prezzo ridotto di beni mobili e immobili e servizi comunali.

### **Capo I – PRINCIPI, CRITERI, DESTINATARI**

#### **Art. 17 – Finalità degli interventi**

Il Comune può intervenire con la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici, nei limiti delle risorse previste in bilancio, a favore di Enti ed Associazioni pubbliche e private che operano per le seguenti finalità:

- a) assistenza e sicurezza sociale;
- b) iniziative di solidarietà, di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- c) istruzione, formazione e cultura;
- d) promozione della pratica dello sport e di attività ricreative del tempo libero;
- e) sviluppo dell'economia e dell'occupazione;
- f) tutela dell'ambiente, del paesaggio e tutela degli animali;
- g) valorizzazione e conservazione dei beni artistici e storici.

La definizione delle finalità di cui al precedente comma non preclude al Comune la possibilità di interventi come sopra specificato di carattere straordinario, quando gli stessi siano motivati da fatti eccezionali o da esigenze di particolare interesse per la comunità o che costituiscano, da parte della stessa, testimonianza di solidarietà verso popolazioni colpite da gravi eventi e calamità con esclusione dei programmi di cooperazione internazionale che verranno attivati ai sensi delle disposizioni nel tempo in vigore.

L'Amministrazione Comunale conformerà le proprie deliberazioni al rispetto dei seguenti principi e criteri:

- trasparenza e pubblicità dei procedimenti e dei criteri di assegnazione;
- pubblica utilità in ordine allo sviluppo sociale ed economico della comunità e della valorizzazione del territorio;
- imparzialità;
- verifica e rendicontazione puntuale sull'uso dei contributi o benefici concessi.

#### **Art. 18 – Criteri di valutazione delle richieste**

La Giunta Comunale esamina le istanze tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) perseguimento di interessi di utilità sociale, realizzazione dei valori di solidarietà, rilievo dell'iniziativa per la comunità, grado di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini,
- b) coerenza dell'attività con le finalità che le leggi, lo statuto e i regolamenti assegnano al comune nonché con i programmi dell'amministrazione e con gli atti di indirizzo del Consiglio Comunale,
- c) finalità di valorizzazione sociale, culturale e delle tradizioni della comunità locale,
- d) carattere originale e innovativo del progetto,
- e) il concorso di altri enti pubblici e privati e associazioni all'iniziativa,
- f) il contributo richiesto in proporzione al costo preventivo di spesa,
- g) la capacità economica del richiedente,
- h) iscrizione all'albo.

## **Art. 19 – Destinatari**

La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici viene disposta a favore di:

- Associazioni, comitati e gruppi purché iscritti all'Albo comunale delle associazioni disciplinato dal Regolamento vigente;
- Enti religiosi ed istituzioni, per le attività che gli stessi effettuano a beneficio della popolazione del Comune.

L'Amministrazione comunale, in casi particolari e adeguatamente motivati, può concedere contributi e sovvenzioni anche ad altri Enti, Associazioni, fondazioni, Comitati e istituzioni di carattere pubblico e privato non aventi fini di lucro, anche senza sede legale nel territorio del Comune di Arconate.

## **Capo II – CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE**

### **Art. 20 – Tipologia di contributi**

I contributi o gli interventi richiesti possono essere concessi:

- per l'attività annuale ricorrente di Enti e Associazioni;
- per manifestazioni, interventi o iniziative specifiche;
- contributi indiretti derivanti dalla concessione di immobili e/o spazi comunali ad uso gratuito o a canone agevolato;
- per attività svolte in patrocinio con l'Amministrazione Comunale.

La concessione di contributi, benefici e patrocini di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e al presente regolamento è di competenza della Giunta Comunale.

### **Art. 21 – Contributi annuali ad associazioni**

La concessione di contributi annuali è finalizzata al sostegno della normale attività sociale ed esclusivamente riservata ad Associazioni iscritte all'Albo.

Nella concessione dei contributi annuali, viene accordata particolare considerazione agli enti pubblici e privati ed alle associazioni il cui statuto prevede, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune e/o altra associazione riconosciuta avente stesse finalità, di beni, o di quei beni artistici, storici, culturali per i quali il contributo è richiesto, con impegno da parte del comune, di assicurarne la conservazione e la valorizzazione.

### **Art. 22 - Contributi per specifiche manifestazioni ed iniziative**

L'erogazione di contributi assegnati ad enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati per concorrere alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente la comunità locale, è disposta dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione su istanza presentata dai richiedenti ai sensi del presente Regolamento.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre economicamente il comune non possono essere comprese le prestazioni d'opera dei componenti dell'associazione od ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dallo stesso dal Comune o da altri enti pubblici e privati.

Nelle richieste di contributo e nei rendiconti andranno altresì indicati tutti gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi da altre associazioni od enti, proventi vari.

Per le modalità e i tempi di erogazione si rimanda ai successivi articoli del presente regolamento.

### **Art. 23 – Collaborazioni**

Se l'istanza non si configura come richiesta di contributo, ma come domanda di collaborazione o cooperazione con il Comune, l'Amministrazione dovrà deliberare un apposito accordo tra le parti, dal quale risulti pari promozione dell'iniziativa tra ente o associazione e Amministrazione comunale e nel quale siano specificati i rispettivi oneri organizzativi e finanziari e l'assunzione diretta da parte del Comune degli oneri di propria competenza. L'accettazione della domanda di collaborazione, vagliata secondo i criteri del

presente regolamento, è comunque atto discrezionale della Giunta comunale, esercitato nel quadro dei propri programmi e atti fondamentali del Consiglio Comunale.

Il richiedente dovrà in ogni caso rispettare i tempi e le procedure previste dai successivi articoli del presente regolamento.

#### **Art. 24 - Contributi indiretti**

Rientrano in questo tipo di contributi le concessioni gratuite o comunque le agevolazioni nell'uso di strutture e locali comunali, attribuiti in conformità e con le modalità previste dagli appositi regolamenti.

Laddove non sia specificato da appositi Regolamenti, l'utilizzo gratuito o agevolato di beni immobili o mobili da parte di Enti o Associazioni senza scopo di lucro costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori. Esso potrà essere concesso con i criteri e le modalità previsti per l'assegnazione di contributi in relazione alle reali disponibilità ed alle attività programmate dal Comune.

L'uso può essere consentito a titolo gratuito ovvero agevolato previa sottoscrizione da parte della Giunta Comunale, di apposito atto, che garantisca l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di pubblica proprietà ed indichi la durata della concessione.

Con deliberazione di Giunta, sarà determinato il valore del contributo indiretto calcolato sulla base delle tariffe istituite per la concessione delle strutture di proprietà comunale.

I criteri per l'assegnazione ad uso gratuito e/o agevolato di immobili e strutture di proprietà comunale è di competenza della Giunta, seguendo i principi definiti dal presente regolamento e il "Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30/09/2013.

Tale sovvenzione, sarà oggetto di pubblicazione all'Albo dei beneficiari come disposto dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013

#### **Art. 25 – Condizioni generali che regolano gli interventi del Comune**

L'intervento del Comune non può essere concesso per eventuali maggiori spese impreviste che si verificano per le manifestazioni ed iniziative organizzative dai soggetti istanti e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti, associazioni, fondazioni o gruppo richiedenti contributo.

Il comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni o comitati nei confronti di soggetti terzi per forniture di beni e prestazione di servizi, collaborazioni professionali qualsiasi altra prestazione.

Il comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati. Nessun rapporto o obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti del comune, il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito degli esiti dell'accertamento, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di immobili, impianti, strutture od attrezzature comunali. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dagli enti predetti, sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il comune.

Le spese per queste finalità possono esser sostenute dal comune soltanto per iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate o cui direttamente partecipa, nell'ambito dei fondi per gli stessi stanziati, direttamente gestiti dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 26 – Pubblicizzazione degli interventi del Comune**

Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento delle loro attività sociali sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali le realizzano o le manifestazioni all'esterno, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune, utilizzando la dicitura "*con il contributo del Comune di Arconate*".

Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti specifici sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblici annunci e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune, utilizzando la dicitura "*in collaborazione con il Comune di Arconate*".

## **Art. 27 – Albo beneficiari di provvidenze di natura economica**

Il comune, adempiendo quanto previsto dall'art. 22 della Legge 214/1991 e successive modificazioni previste dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, provvede alla tenuta dell'albo dei soggetti, cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici sia diretti che indiretti a carico del proprio bilancio. I beneficiari saranno iscritti all'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.

L'albo è aggiornato entro il 30 aprile di ogni anno a cura del competente ufficio comunale.

Per ciascun soggetto iscritto nell'albo sono nello stesso indicati:

- a) cognome, nome e indirizzo di residenza ovvero denominazione dell'ente, associazione, comitato od azienda ed indirizzo della sede sociale;
- b) finalità della concessione;
- c) disposizione di legge o di regolamento, in base al quale la concessione è stata effettuata;
- d) carattere annuale ricorrente ovvero speciale o straordinario della concessione
- e) importo concesso.

## **Capo III – PROCEDURE**

### **Art. 28 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di contributo annuale**

Le istanze e le proposte per i contributi annuali a sostegno delle attività sociali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate dalle associazioni od enti iscritti all'Albo su carta libera secondo il modulo fac-simile, allegato al presente regolamento "Modulo B" entro il 15 dicembre dell'anno precedente. La richiesta può essere inviata a mezzo consegna a mano al Protocollo comunale, invio tramite posta raccomandata o PEC. Entro i 30 giorni successivi all'approvazione, del Bilancio Comunale Preventivo, la Giunta Comunale è tenuta a dare formale risposta.

L'istanza deve essere presentata in carta semplice, mediante il modulo sopracitato, a firma del legale rappresentante, corredata da:

- a) bilancio di previsione e conto consuntivo anno precedente;
- b) programma di attività,
- c) dichiarazione da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per l'attività altre sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
- d) dichiarazione se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi su modello unico società di capitali e.n.c.

### **Art. 29 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande per contributi "una tantum" o concessione gratuita e/o agevolata di spazi comunali**

Le istanze e le proposte per contributi "una tantum" e/o per l'attribuzione di vantaggi economici indiretti per eventi, manifestazioni e progetti specifici, oppure per la concessione gratuita e/o agevolata di spazi, immobili comunali, deve essere redatta su carta libera, secondo il modulo fac-simile allegato al presente regolamento "Modulo C", a firma del legale rappresentante almeno 60 giorni prima della data della manifestazione o della realizzazione del progetto. La richiesta può essere inviata a mezzo consegna a mano al Protocollo comunale, invio tramite posta o PEC. Entro 40 giorni da queste richieste la Giunta Comunale è tenuta a dare formale risposta.

Le stesse dovranno essere corredate da:

- a) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Ente o Associazione,
- b) bilancio di previsione dell'ente o associazione,
- c) relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale,
- d) dichiarazione da cui risulti che l'iniziativa o l'attività non ha fini di lucro,
- e) il budget della manifestazione o iniziativa,
- f) dichiarazione da cui risulti se siano state richieste o assegnate per l'attività sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo il tipo e l'importo,
- g) copia del codice fiscale e partita IVA se richiesta dalle norme vigenti,
- h) dichiarazione se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi modello unico società di capitali e.n.c.
- i) indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento,
- j) idoneo materiale di informazione relativo in particolare al coinvolgimento promozionale e di immagine dell'attività proposta.

Nel caso di concessione gratuita e/o agevolata di beni immobili e spazi comunali ad Associazioni o Enti, alla deliberazione di Giunta Comunale, seguirà la stipula di idoneo atto di convenzione tra il Comune e l'istante.

### **Art. 30 – Ulteriori adempimenti ed esenzioni della prestazione di documentazione**

Parte della documentazione prevista dai precedenti articoli 28 e 29, potrà essere sostituita da dichiarazione che i documenti sono già stati presentati in altra occasione al Comune. In tal caso, dovrà essere dichiarato che tali documenti non hanno subito variazioni e si dovrà riportare gli estremi di protocollo o ricevimento dei precedenti invii. Si considerano utilmente prodotte le domande, corredate dalla documentazione necessaria, presentate al protocollo generale del Comune, entro i termini sopra stabiliti. Il non rispetto dei termini è ragione sufficiente per la non ammissione al contributo. In caso di documentazione incompleta i termini sono sospesi e riprendono dalla data di integrazione dei documenti mancanti o incompleti.

Le associazioni, enti e istituzioni regolarmente iscritte all'albo comunale, integrano nella richiesta solo quei documenti non depositati all'atto dell'iscrizione all'albo.

### **Art. 31 – Rendiconto e liquidazione contributi**

Per quanto attiene alla liquidazione dei contributi annuali a sostegno della normale attività sociale di enti ed associazioni, entro il 30 giugno dell'anno successivo deve essere consegnata la seguente documentazione:

- a) rendiconto economico delle spese effettivamente sostenute nell'anno in cui è stato ricevuto il contributo, firmato dal legale rappresentante dell'ente;
- b) relazione dettagliata delle attività svolte;
- c) copie delle fatture quietanziate o delle regolari ricevute fiscali corredate dalle relative spese sostenute e/o dei rimborsi spesa e di altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta,
- d) documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- e) dichiarazione del legale rappresentante dell'ente su cui si certifica che le fatture presentate in copia non sono state utilizzate né lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri enti pubblici o privati;
- f) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante degli introiti di ogni tipo compresi contributi e/o sponsorizzazioni ricevuti per l'iniziativa dai vari soggetti pubblici o privati.

Per la liquidazione dei contributi "una tantum" il soggetto beneficiario deve presentare entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o della manifestazione, la seguente documentazione:

- g) rendiconto economico delle spese effettivamente sostenute firmato dal legale rappresentante dell'ente;
- h) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- i) copie delle fatture quietanziate o delle regolari ricevute fiscali corredate dalle relative spese sostenute e/o dei rimborsi spesa e di altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta,
- j) documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);

- k) dichiarazione del legale rappresentante dell'ente su cui si certifichi che le fatture presentate in copia non sono state utilizzate né lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri enti pubblici o privati;
- l) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante degli introiti di ogni tipo compresi contributi e/o sponsorizzazioni ricevuti per l'iniziativa dai vari soggetti pubblici o privati.

Non potranno in alcun modo essere considerati documenti validi per il rendiconto, pezze giustificative non previste o incomplete ai sensi di legge.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare, controllare, nelle forme e nei modi più opportuni la regolarità delle operazioni per cui è stata fatta richiesta e concesso il contributo, altresì si riserva la facoltà di erogare un acconto sul contributo totale previsto.

Nel caso il rendiconto regolarmente documentato sia inferiore a quanto previsto la liquidazione del contributo darà ridotta nella proporzione "disavanzo previsto sta a contributo assegnato come disavanzo documentato sta a contributo effettivamente liquidato". L'ammontare del beneficio economico non potrà comunque superare l'importo della differenza costi/ricavi dell'iniziativa.

In caso di revoca per colpa accertata per anomalie o per mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, i beneficiari sono tenuti a restituire il contributo eventualmente percepito a titolo di anticipazione.

In deroga agli obblighi previsti da presente articolo, i responsabili delle Scuole Statali dell'obbligo e/o paritarie, assegnatari di contributi finalizzati al sostegno della programmazione educativa e didattica e delle iniziative formative promosse dalle scuole, possono rendicontare le spese sostenute in autocertificazione al fine di dimostrare il corretto utilizzo dei contributi erogati, tenuto conto che l'attività di spesa di dette scuole sono già soggette a controllo statale.

#### **Capo IV – NORME FINALI**

##### **Art. 32 - Esclusioni**

Sono esclusi dalla presente disciplina i costi sociali che il Comune assume per i servizi dallo stesso gestiti o che sono eseguiti per suo conto da altri soggetti, essendo gli stessi regolati:

- a) per le agevolazioni, riduzioni ed esenzioni dal pagamento di corrispettivi per la fruizione di beni e di servizi, dalla disciplina di cui all'art. 42, comma 2, lett f), del D.lgs. 267/2000;
- b) per le riduzioni ed esenzioni dalle tasse e tariffe di altri pubblici servizi, dalle relative leggi e dai regolamenti;
- c) Sono altresì esclusi gli interventi a persone fisiche in stato di bisogno per i quali si rimanda ad apposito regolamento.

## MODELLO A

### DOMANDA PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Art. 10 del Regolamento per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ed Enti ed associazioni

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Arconate  
Via Roma,42 – Arconate (MI)**

#### OGGETTO: richiesta di concessione del Patrocinio Comunale

...I...sottoscritt.....nat....il .....  
a.....(.....) residente in ..... Via .....  
tel .....Codice fiscale .....

#### **IN QUALITÀ DI PRESIDENTE E/O LEGALE RAPPRESENTANTE**

**DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE .....**

con sede legale in ARCONATE (MI) Via .....n. ....

C.F. /P.IVA .....tel .....Email .....

#### **RICHIEDE**

la **CONCESSIONE DI PATROCINIO COMUNALE** (barrare **una sola** opzione):

- GRATUITO** consistente nell'utilizzo dello stemma comunale in flyer e manifesti riguardanti l'iniziativa / attività;
- ONEROSO** consistente nella richiesta di contributo economico, con quantificazione del contributo richiesto, corredata da preventivi di spesa all'atto della richiesta e da successive ricevute di pagamento, da trasmettere entro 5 giorni successivi all'iniziativa.

#### **DICHIARA**

che l'iniziativa oggetto della domanda di patrocinio è riconducibile al settore (*indicare una o più opzioni*):

- promozione e sviluppo di comunità, iniziative di solidarietà sociale
- formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani
- cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici
- sport e tempo libero
- tutela dell'ambiente/tutela degli animali
- promozione della mobilità sostenibile
- turismo e animazione della città
- sviluppo economico e relazioni internazionali
- protezione civile
- innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione
- attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza, prevenzione e salute

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 489 c.p.

#### **DICHIARA**

- Che l'iniziativa/attività per la quale si chiede il patrocinio non ha finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;

- Che per tale iniziativa l'accesso del pubblico è (indicare con una crocetta)
  - libero e gratuito     limitato ad invito     a pagamento ( € \_\_\_\_\_ )
- Che l'iniziativa è coerente con i programmi dell'Amministrazione Comunale o con le sue finalità istituzionali;
- Che l'iniziativa è rivolta alla cura di interessi collettivi o diffusi;
- Che la presente iniziativa è organizzata con la collaborazione delle seguenti associazioni:

.....

.....

**ALLEGATI:**

- Relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda redatta su apposito modulo allegato;
- Eventuale materiale pubblicitari dell'iniziativa/attività;

In caso di **PATROCINIO ONEROSO** occorre allegare:

- Preventivi di spesa comprovanti l'esatto ammontare della richiesta;
- Ricevute di pagamento (da trasmettere entro 5 giorni successivi all'iniziativa) .

Arconate, .....

Firma

.....

**INFORMATIVA PRIVACY  
(GDPR 2016/679)**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 i dati personali raccolti e trasmessi ad altri Enti anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'informativa completa è disponibile sul sito internet [www.arconate.org](http://www.arconate.org)

Arconate, .....

Firma

.....

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITA' OGGETTO  
DELLA DOMANDA DI PATROCINIO/CONTRIBUTO**

<b>Denominazione dell'iniziativa/attività</b>	_____ _____
<b>Data o periodo di svolgimento Orari di svolgimento</b>	Dal _____ al _____ Dalle _____ alle _____
<b>Luogo di svolgimento</b>	_____ _____
<b>Breve descrizione dell'evento</b>	_____ _____ _____
<b>Soggetti a cui è destinata l'iniziativa</b>	_____ _____ _____
<b>Obiettivo dell'evento</b>	_____ _____ _____
<b>Collaborazione di volontari</b>	_____ _____ _____

Arconate, .....

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**MODELLO B**

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' ANNUALE DI ENTI  
E ASSOCIAZIONI**

Art. 28 del Regolamento per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ed Enti ed associazioni.

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Arconate  
Via Roma,42 – Arconate (MI)**

...I...sottoscritt.....nat.... il .....  
a.....(.....) residente in ..... Via .....  
tel .....Codice fiscale .....

**IN QUALITÀ DI PRESIDENTE E/O LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE**

.....  
con sede legale in ARCONATE (MI) Via .....n. ....  
C.F. /P.IVA .....tel .....Email .....

L'Associazione/Ente risulta già iscritta/o all'Albo Comunale nella sezione..... con  
deliberazione di Giunta Comunale n. .... del .....

Fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che la predetta Associazione  
effettuerà nel codesto Comune nell'anno 20....., secondo il programma allegato alla presente.

...I... sottoscritt dichiara che l'associazione indicata:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce gli utili ai soci;
- Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dell'art. 7 della legge 2.5.1974, n. 194 della legge 18.09.81, n. 659;
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione del programma presentato;

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento dell'albo delle associazioni e della concessione di benefici e vantaggi economici ed enti e associazioni" e che si impegna a rispettarle.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1. Il programma annuale delle attività dell'Associazione;
2. Dichiarazione da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per l'attività di sovvenzioni o sponsorizzazione indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
3. Dichiarazione se l'Associazione richiedente sia o meno soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione di modello unico società di capitali e.n.c.
4. Indicazione della persona abilitata alla riscossione (e suo codice fiscale) ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
5. Documento di identità dell'istante;
6. Ultimo bilancio approvato.

Arconate, .....

Firma

.....

Ulteriori allegati:

- 1.....
- 2.....

**INFORMATIVA PRIVACY (GDPR 2016/679) - Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 i dati personali raccolti e trasmessi ad altri Enti anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'informativa completa è disponibile sul sito internet [www.arconate.org](http://www.arconate.org)**

Firma

Arconate, .....

.....

**MODELLO C**  
**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO, COLLABORAZIONE E UTILIZZO**  
**BENI E/O ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE “UNA TANTUM**  
**E/O SPECIFICHE”**

Art. 29 del Regolamento per la concessione dei benefici finanziari e vantaggi economici di Enti e  
Associazioni

**Al Sig. Sindaco**  
**del Comune di Arconate**  
Via Roma,42 – Arconate (MI)

...I...sottoscritt.....nat...il.....

a.....(.....) residente in.....

via ..... tel.....

Codice Fiscale .....

IN QUALITÀ DI PRESIDENTE E/O LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE

.....

con sede legale in ARCONATE (MI) Via .....n. ....

C.F. /P.IVA .....tel .....

Email.....

FA ISTANZA PER OTTENERE LA CONCESSIONE DI:

Un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal..... al .....della seguente manifestazione/iniziativa.....

Uso a titolo gratuito o a costi agevolati di spazi o attrezzature di proprietà comunale come specificato nella documentazione allegata.

...I... sottoscritt dichiara che l'Associazione indicata:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci e non fa parte dell'articolazione politica amministrativa, di nessun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2.05.1981, n. 659;
- Si impegna ad utilizzare il contributo che eventualmente sarà concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata.

DICHIARA INOLTRE:

1. Che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti l'Associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano, nonché gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso Comune, o da altri entri pubblici o privati;
2. Di aver preso visione delle norme del "Regolamento dell'Albo delle associazioni e della concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad enti e associazioni" che si impegna a rispettarle.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1. Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
2. Copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
3. Relazione illustrativa dell'iniziativa per cui si richiede il contributo, con l'indicazione della relativa data di svolgimento da cui emerge il contenuto e l'importanza della stessa sotto uno dei profili: scientifico, culturale e sociale;
4. Il budget della manifestazione o iniziativa, da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per la manifestazione oggetto della presente richiesta di sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo, e l'eventuale incasso previsto dalla vendita di biglietti;
5. Dichiarazione se l'ente/associazione sia o meno soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi mod. "SC - Società di capitali".
6. Indicazione della persona abilitata la riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
7. Documento di identità dell'istante.

La documentazione di cui ai punti non viene allegata in quanto:

- Non ha subito modifiche rispetto a quelle già presentate a codesto Comune in data .....
- L'Associazione è stata iscritta all'Albo previsto dal Regolamento comunale nella sezione con Delibera di Giunta comunale n ..... del .....

Arconate, .....

Firma

.....

**INFORMATIVA PRIVACY  
(GDPR 2016/679)**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 i dati personali raccolti e trasmessi ad altri Enti anche con strumenti informatici saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'informativa completa è disponibile sul sito internet [www.arconate.org](http://www.arconate.org)

Arconate,

Firma

.....