



ARCONATE COMUNE D'EUROPA

LINEE GUIDA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI "ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO FISCALE AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE", AI SENSI DELLA LEGGE N. 14 DEL 26/01/2026

Approvate con Delibera della Giunta Comunale n. 32 del 22/05/2026

1 – CAMPO DI APPLICAZIONE

Le linee guida delineano, nel rispetto della Legge n. 14 del 26/01/2026, la tipologia e le modalità per la richiesta ed il rilascio della *“Attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a Fermo Fiscale ai fini della rottamazione”* da parte del Comune di Arconate (MI).

L'Attestazione è rilasciata nei casi previsti:

- dall'art. 5, c. 8-ter, del D. Lgs n. 209 del 24/06/2003 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 231, c. 5-ter, del D. Lgs n. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii.

Il Servizio è qualificato come *“Servizio a domanda individuale”* ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro ed il Ministro delle Finanze, del 31/12/1983.

2 – UFFICIO COMPETENTE

L'Attestazione è rilasciata dal Servizio di Polizia Locale del Comune che può effettuare sopralluoghi e verifiche tecnico - specialistiche finalizzati ad accertare le condizioni del veicolo.

3 – SOGGETTI BENEFICIARI E LIMITE TERRITORIALE

L'Attestazione può essere rilasciata in favore di soggetti intestatari/proprietari di veicoli fuori uso gravati da Fermo Fiscale destinati alla rottamazione presenti all'interno del territorio comunale di Arconate (MI).

4 – PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il proprietario del veicolo fuori uso sottoposto a Fermo Fiscale la cui volontà è quella di demolirlo con conferimento presso un Centro di Raccolta autorizzato, od altro soggetto avente titolo, presenta apposita Istanza formale al Comune.

L'Istanza, redatta in marca da bollo da € 16,00.=, deve essere indirizzata al Servizio di Polizia Locale del Comune di Arconate (MI).

L'Istanza deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente, comprensivi di recapito telefonico, PEO, PEC (se posseduta);
- i dati identificativi del veicolo (classe, marca, modello, numero di telaio se disponibile, targa);
- dichiarazione relativa al luogo in cui si trova depositato il veicolo.

All'Istanza devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte e retro) di un idoneo documento di identità personale dell'Istante, in corso di validità;
- copia fotostatica (fronte e retro) della carta di circolazione del veicolo, se disponibile; in alternativa, modulo di autocertificazione in merito al titolo di possesso del veicolo;
- copia fotostatica (fronte e retro) del certificato di proprietà cartaceo del veicolo, se disponibile;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00.=;
- ricevuta di pagamento della tariffa pari ad € 100,00.= (eseguito tramite il sito istituzionale del Comune di Arconate al seguente link: <https://www.comune.arconate.mi.it/pagopa/> - *“PagoPA”* – sez. *“Diritti vari”* riportando nella casuale la seguente dicitura: *“Rilascio attestazione di non utilizzabilità veicolo fuori uso sottoposto a fermo fiscale ai fini della rottamazione – targa veicolo”*);
- documentazione fotografica del veicolo;
- dichiarazione, a carico del richiedente, di un meccanico professionista che attesti in modo specifico le problematiche tecniche che sanciscono l'inutilizzabilità del veicolo;
- la documentazione attestante il Fermo Amministrativo trascritto sul veicolo (Visura P.R.A.).

Il Comune può richiedere ulteriore documentazione, qualora necessaria ai fini dell'Istruttoria.

Il modulo, completo degli allegati richiesti, potrà essere inoltrato al Comando di Polizia Locale secondo le seguenti modalità:

- ✓ PEC: comune.arconate@postecert.it (l'indirizzo PEC è abilitato alla ricezione anche di mail ordinarie);
- ✓ consegnandolo direttamente al Comando di Polizia Locale sito in p.le Aldo Moro s.n.c.;

5 - ISTRUTTORIA ED ACCERTAMENTO

L'Ufficio competente verifica la completezza dell'Istanza e procede all'Istruttoria. Ai fini dell'accertamento delle condizioni di inutilizzabilità del veicolo, il personale appartenente al Servizio di Polizia Locale, entro 30 (trenta) giorni, effettua un sopralluogo presso il luogo in cui il veicolo è depositato. Il sopralluogo può essere svolto anche con il supporto di personale specializzato nella riparazione di veicoli. Tale personale può essere esterno al Comune di Arconate (MI) ed individuato secondo le procedure previste dalla normativa in materia di Contratti pubblici.

Nel corso della verifica sono accertati, in particolare:

- lo stato di conservazione del veicolo;
- l'eventuale assenza delle parti essenziali del veicolo;
- l'impossibilità tecnica od economica al ripristino del veicolo.

Dell'accertamento viene redatto apposito verbale di sopralluogo.

6 - RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE

Qualora siano accertate le condizioni di inutilizzabilità del veicolo fuori uso, entro 30 (trenta) giorni dalla data del sopralluogo tecnico, l'ufficio competente rilascia apposita Attestazione che sarà utilizzabile ai fini della richiesta di cancellazione del veicolo dal Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.) o presso gli uffici della Motorizzazione Civile.

Qualora il veicolo non sia dichiarato inutilizzabile, l'ufficio competente comunica formalmente all'Istante il mancato accoglimento dell'Istanza. Il mancato accoglimento dell'Istanza non comporta l'esenzione dal pagamento della tariffa prevista per il Servizio.

7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Il Comune può effettuare controlli sulla veridicità delle Dichiarazioni rese dall'Istante.

In caso di Dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

8 - CONTROLLI E DICHIARAZIONI MENDACI

Il Comune si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente.

In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000.

9 - ENTRATA IN VIGORE

Le presenti linee guida entrano in vigore dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione.

Dalla data di entrata in vigore si applicano le disposizioni in esso contenute per tutte le richieste di attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso.