

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Francesco Colombo

 via Roma, 10, 20020, Arconate (Italia)

Sesso Maschile | Data di nascita 06/10/1992 | Nazionalità Italiana

QUALIFICA PROFESSIONALE

Giornalista pubblicitista iscritto all'Albo professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

06-07/2009 e 06-07/2010

Tirocinante presso Biblioteca Comunale di Arconate

Comune di Arconate (MI) - Italia

- Gestione prestiti e resi dei volumi;
- Gestione prestiti tra biblioteche del circuito 'Fondazione per Leggere'.

01/01/2012–01/01/2014

Cronista freelancer

L'Altomilanese - Settimanale indipendente, Magenta (MI) - Italia

- Redazione articoli di giornale;
- Inviato per servizi sul campo;
- Cronaca, politica, inchieste, interviste.

02/01/2014–14/05/2018

Giornalista e Caporedattore

Libera Stampa l'Altomilanese, Arluno (MI) - Italia

- Redazione articoli di giornale;
- Cronaca amministrativa, politica e giudiziaria;
- Inchieste, riprese anche da quotidiani nazionali, sulle infiltrazioni della criminalità organizzata nelle istituzioni, con particolare riferimento al Nord Italia e al primo comune lombardo sciolto per mafia;
- Inchieste sugli sprechi della politica;
- Inchieste sul traffico di droga e sugli affari dei clan mafiosi al Nord Italia;
- Titolazione articoli di giornale;
- Correzione bozze;
- Coordinamento e gestione dei collaboratori di 12 paesi;
- Coordinamento e gestione dell'attività di redazione;
- Gestione rapporti con inserzionisti pubblicitari;
- Organizzazioni conferenze e presentazioni.

01/09/2014 - 07/12/2014

Staff del Sindaco

Comune di Arconate (MI) - Italia

- Organizzazione grandi eventi e concerti con artisti di fama nazionale e internazionale;
- Organizzazione spettacoli cabaret con artisti di fama nazionale;
- Organizzazione manifestazioni ludiche, culturali e sportive;
- Gestione dei rapporti tra Amministrazione comunale e stampa;

Curriculum vitae

- Cerimoniale;
- Gestione comunicazione sui canali social, comunicati stampa, interviste.

13/10/2016–21/12/2016

Tirocinante Dote Comune

Comune di Vittuone (MI) - Italia

- Attività di segreteria;
- Controllo fatture e spese dell'ufficio Ragioneria;
- Analisi e prospetti dei costi delle strutture residenziali pubbliche;
- Attività varie di supporto ai dipendenti dell'ufficio

15/06/2018-18/12/2018

Portavoce e Responsabile Relazioni Istituzionali Presidenza del Consiglio dei Ministri Sottosegretario di Stato On. Dott. Stefano Buffagni

Via della Stamperia, 8 - Roma - Italia

- Responsabile ufficio stampa;
- Responsabile rapporti istituzionali e organizzazione eventi;
- Gestione comunicazione: interviste, radio, quotidiani, agenzie stampa;
- Gestione partecipazione programmi televisivi: Porta a Porta, Agorà, Mattino Cinque, Omnibus, Quarta Repubblica, Stasera Italia, Dimartedì, SkyTg24;
- Organizzazioni conferenze e presentazioni .

08/06/2019

Assessore Comunale

Comune di Arconate (Mi) - Italia

- Membro della giunta comunale con deleghe a: Scuola e Istruzione, Commercio, Grandi eventi e manifestazioni, Casa di riposo, Comunicazione e Società partecipate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/09/2006–13/07/2011

Diploma di maturità linguistica - Votazione finale 100/100

Liceo d'Arconate e d'Europa, Arconate (Italia)

www.liceoarconate.it

Studio di 3 lingue (Inglese, Francese e Tedesco) dal primo anno di Liceo

Stage di approfondimento degli studi linguistici nel 2007 (Bruxelles), 2008 (Galway, Irlanda), 2009 (Montpellier, Francia), 2010 (Augsburg, Germania), 2011 (Londra, Regno Unito)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Uic Completion Certificate - C1					
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Delf B2 - 86,50/100					
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Curriculum vitae

Goethe-Zertifikat B1 - 270,00/300

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative maturate durante l'esperienza, a titolo gratuito, nello staff del sindaco del Comune di Arconate (Mi): gestione dei rapporti con la stampa, redazione comunicati stampa, attività di comunicazione, gestione app digitale del Comune e dei profili social dell'ente;
- Ottime competenze comunicative di scrittura maturate durante l'esperienza da giornalista;
- Ottime competenze comunicative orali maturate durante l'esperienza di presentatore di eventi, convegni e manifestazioni al Liceo d'Arconate e d'Europa (rappresentante di classe e d'istituto);
- Spiccate abilità di comunicazione davanti al pubblico maturate durante l'esperienza di organizzatore di eventi per il Comune di Arconate, dove sono membro della Commissione Giovani, Sport e Tempo Libero;
- Approfondite competenze di scrittura articoli maturate presso il giornale comunale di Arconate 'Il Nuovo Ciac';
- Collaborazione nella gestione dei rapporti con la stampa del Comune di Arconate;
- Ottime competenze comunicative con il pubblico maturate durante l'organizzazione della campagna elettorale per il Comune di Arconate di una lista civica;
- Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza da volontario per l'oratorio della parrocchia.

Competenze organizzative e gestionali

- Team building e leadership: coordino un gruppo di 50 volontari per l'organizzazione di eventi e manifestazioni per il Comune di Arconate;
- Organizzazione grandi eventi per il Comune di Arconate con artisti di fama nazionale e internazionale: Cristina d'Avena (2015), Eiffel 65 (2016), Finley (2017), Disco Radio Party (2017), Gabry Ponte (2018);
- Organizzazione rassegne, eventi e manifestazioni per il Comune di Arconate: festa patronale, street food festival, cabaret con comici di fama nazionale (Leonardo Manera, Max Pisu, Claudio Batta, Giorgio Verduci), festa della birra;
- Organizzazione eventi culturali per il Comune di Arconate con la partecipazione di ospiti di rilievo (Salvatore Borsellino);
- Gestione e programmazione delle attività dell'associazione 'Amici delle Feste Arconatesi', di cui sono presidente;
- Raccolta sponsor, colloqui con imprenditori e gestione dei rapporti con le principali realtà economiche;
- Buone competenze nell'organizzazione di campagne elettorali, maturata grazie all'esperienza da responsabile della campagna per una lista civica ad Arconate nel 2014 (vittoria col 46 per cento delle preferenze).

Competenze professionali

- Comunicazione e giornalismo;
- Organizzazione grandi eventi;
- Relazioni con la stampa;
- Relazioni con il pubblico;
- Gestione contabilità di un'associazione: pagamento fatture, versamento Iva, redazione rendiconto delle spese, scadenze fiscali e tributarie;
- Supporto nella gestione contabilità della Col-Mar s.r.l. di Arconate;
- Conoscenza approfondita, grazie all'esperienza di organizzazione eventi per il Comune, del sistema di fatturazione elettronica, delle piattaforme digitali 'Sintel' e 'Mepa' e delle modalità di predisposizione del pagamento da parte dell'ente pubblico.

Curriculum vitae

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza di Windows, Buona conoscenza di Mac

Conoscenze:

Microsoft Office Word: Ottima

Microsoft Office Excel: Molto buona

Microsoft Office Power Point: Ottima

Microsoft Office Publisher: Buona

Microsoft Office Access. Discreta

Windows Movie Maker: Buona

Adobe inDesign: Buona

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni Iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti Pubblicisti
Tessera N. 159481